

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA «ANTUNOVAC»
ANTUNOVAC

KLASA: 602-01/17-05/138
URBROJ: 2158/27-17-01
U Antunovcu 18. rujna 2017. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. – IZVJEŠĆE O REZULTATIMA RADA

I. UVJETI RADA

1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOGA PODRUČJA

Tijekom školske godine školsko područje obuhvaćalo je cijelu Općinu Antunovac. Školsko područje obuhvaća matičnu školu u Antunovcu i područnu školu u Ivanovcu. Tijekom godine nije došlo do promjene u školskom području.

2. MATERIJALNI UVJETI

Školski prostor u obje školske zgrade nije se mijenjao.

Tijekom godine izvršeni su investicijski radovi i nabavljena je sljedeća oprema i materijali za školu (sredstvima Županije, Općine, vlastitim sredstvima i donacijama):

R.br.	Nabavljena oprema i količina Izvršeni radovi	Nabavljeno sredstvima	Iznos
1.	Računalna oprema (6 računala + 6 monitora + projektori)	Županija	34.500 kn
2.	Računalna oprema (10 računala + monitori)	Donacija PBZ	7.000 kn
3.	Ploča školska 240x120 (1 kom) i zidno platno (1 kom)	Županija	11.375 kn
4.	Komplet za video nadzor + 8 kamera za Područnu školu Ivanovac	Vlastita sredstva	4.999 kn
5.	Knjige za školsku lektiru	Županija	1.019,97 kn
6.	Knjige za knjižnicu	Vlastita sredstva	1.006,26 kn
7.	Sitan inventar	Županija	16.838,84 kn
8.	Sitan inventar	Vlastita sredstva	5.768,93
9.	Računalna oprema (10 računala + monitori)	Erste banka donacija	10.000 kn
10.	Računalna oprema (16 računala + monitori)	Donacija ZABA	16.000 kn
11.	Ličilački radovi u matičnoj školi	Županija	59.488,12 kn
12.	Materijal za popravke u učionicama	Županija	5.000 kn

Stavke okvirnog plana nabave koje nisu ostvarene u ovoj školskoj godini prenose se u godišnji plan i program za sljedeću školsku godinu.

3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena učitelja i djelatnika tehničkog osoblja zbog bolovanja.

Manji izostanci učitelja zbog odlaska na stručne skupove rješavani su zamjenom učitelja iz kolektiva, a za kraća bolovanja su bile organizirane stručne ili nestručne zamjene među učiteljima u kolektivu. Na temelju naloga ravnatelja za prekovremeni rad učitelja u svrhu nužnosti zamjene odsutnih djelatnika ukupno je ostvareno **145** prekovremenih sati učitelja, od čega je **35** sati bilo stručnih, a **110** sati nestručnih zamjena.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva učitelja su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

1. Krunoslav Morović – zamjena za Ivonu Benić – od 9.9.2016. do 31.8.2017.
2. Marijana Leventić – zamjena za Julijanu Drda – od 10.10.2016. do 11.11.2016. i od 7.12.2016. do 9.12.2016.
- zamjena za Maju Čagalj – od 30.1.2017. do 3.2.2017.
3. Tihana Popinjač – zamjena za Tihanu Debeljuh – od 23.11.2016. do 3.12.2016.
4. Maja Sudar – zamjena za Dragutina Sipla – od 11.4.2017. do 30.6.2017.
5. Marija Špringman – zamjena za Dušanku Berošević od 26.5.2017. do 30.6.2017.
6. Silvija Vučemilović-Vranjić – zamjena za Maju Čagalj – od 20.10.2016. do 21.10.2016.
7. Ana Budić – zamjena za Anju Tokić – od 5.9.2016. do 15.11.2016. i od 15.12.2016. do 31.8.2017.
8. Đurđica Bogdanić – zamjena za Anju Tokić – od 16.11.2016. do 31.8.2017.
9. Marija Međugorac – zamjena za Danijelu Blažević – od 1.9.2016. do 30.6.2017.

Novih djelatnika primljenih na neodređeno radno vrijeme nije bilo u ovoj školskoj godini.

Treba naglasiti da škola još uvijek, bez obzira na niz pokušaja ostvarivanja prava prema pedagoškom standardu, nema defektologa niti psihologa. Zbog maloga broja stručnih suradnika ovoga profila na području Županije otežan je rad s učenicima posebnih potreba, ali i s roditeljima i učenicima koji su u najvećoj mjeri povratnici. Neki od njih s velikim socijalnim i obiteljskim problemima.

STRUČNOST I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

RB.	IME UČITELJA	PREDMET	STRUČNA ZASTUPLJENOST	BROJ SATI ZADUŽENJA GODIŠNJE
1.	SUZANA ZBILJSKI	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
2.	EDITA STARČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
3.	IRMA BONI	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
4.	DUBRAVKA NEMET	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
5.	JULIJANA DRDA	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
6.	MARIJA MARTINOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
7.	VIŠNJA BOGDAN	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
8.	SANJA VILAND	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
9.	MAJA ČAGALJ	RAZREDNA NASTAVA	STRUČNO	1792
10.	ANJA TOKIĆ	HRVATSKI JEZIK	STRUČNO	1792
11.	TIHANA PAUKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	STRUČNO	1792
12.	TIHANA DEBELJUH	LIKOVNA KULTURA	STRUČNO	1204

13.	SNJEŽANA KRALJ	ENGLESKI JEZIK	STRUČNO	1792
14.	DUŠANKA BEROŠEVIĆ	MATEMATIKA	STRUČNO	1792
15.	SANJA VUJNOVIĆ	MATEMATIKA, FIZIKA	STRUČNO	1792
16.	NATALI MILAKOVIĆ	PRIRODA, BIO., KEM.	STRUČNO	1792
17.	NATALIJA BULIĆ-KUIĆ	POVIJEST	STRUČNO	806
18.	MARKO JURKIĆ	ZEMLJOPIŠ, POVIJEST	STRUČNO	1792
19.	IVICA PAČARIĆ	TJ. I ZDR. KULTURA	STRUČNO	1792
20.	ANKICA VARVODIĆ	TEHNIČKA KULT., INF.	STRUČNO	1792
21.	MARINA ŠESTIĆ	GLAZBENA KULT.	STRUČNO	896
22.	DANIJELA ČAČIJA	VJERONAUK	STRUČNO	1792
23.	SUZANA KATIĆ	VJERONAUK	STRUČNO	448
24.	TUNDE PALKO	MAĐARSKI JEZIK	STRUČNO	896
25.	MONIKA MRKONJIĆ	ENGLESKI JEZIK	STRUČNO	1792
26.	ŽANA STOILJKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STRUČNO	493
27.	DRAGUTIN SIPL	FIZIKA	STRUČNO	358
28.	TOMISLAV KRIZMANIĆ	VJERONAUK	STRUČNO	269
29.	SONJA VIDAKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STRUČNO	593
30.	MARIJETA MUSULIN	ENGLESKI JEZIK – RN	STRUČNO	580
31.	IVONA BENIĆ	VJERONAUK	STRUČNO	358
32.	DRAGICA PAULIK	PRIRODA	STRUČNO	358

STRUČNOST I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

RB.	IME DJELATNIKA	ZADUŽENJE	STRUČNA ZASTUPLJENOST	BROJ SATI ZADUŽENJA GODIŠNJE
1.	TOMISLAV DUK	RAVNATELJ	STRUČNO	1792
2.	SNEŽANA JANČIĆ	PEDAGOGINJA	STRUČNO	1792
3.	VLASTA STUBIČAR	KNJIŽNIČARKA	STRUČNO	1792
4.	DANIJELA BLAŽEVIĆ	TAJNICA	STRUČNO	1792
5.	ŽANETA ROMULIĆ	RAČUNOVOĐA	STRUČNO	1792
6.	IVAN POSAVAC	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO	1792
7.	VESNA TRAMIŠAK	SPREMAČICA	STRUČNO	1792
8.	EVA MAJDANDŽIĆ	SPREMAČICA	STRUČNO	1792
9.	ALBERT MIKAC	SPREMAČ	STRUČNO	1792
10.	KARMELA BARBARIĆ	KUHARICA	STRUČNO	1792
11.	SLAVICA BILOŠ	SPREMAČICA	STRUČNO	1792

RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I DRUGIM PRIPRAVNICIMA

Sa statusom pripravnika u programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa svoj rad nastavila je pripravnica **Sanja Kardaš** na poslovima pedagoginje. Pomoć pripravnici pružala je mentorica Snežana Jančić.

U okviru programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa svoj pripravnički staž je tijekom ove školske godine nastavila i pripravnica **Danijela Sesar** na poslovima učiteljice informatike. Pomoć pripravnici pružala je učiteljica Ankica Varvodić.

Tijekom zamjene učiteljice Dušanke Berošević svoj pripravnički staž započela je učiteljica matematike **Marija Špringman**. Kao mentorica pripravnici određena je Sanja Vujnović. Po završetku zamjene pripravnici je izdano izvješće o ostvarenom pripravničkom stažu u našoj školi.

Pomoć u radu i ostvarivanju svojih pripravničkih programa, uz mentore, pružali su i pedagoginja i ravnatelj kao i ostali kolege kao članovi Timova ili Kolegija.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

RAZREDNA NASTAVA

BROJ UČENIKA	NA POČETKU ŠK. GOD.	NA KRAJU ŠK. GOD.	DOŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	OTIŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	DJEČAKA (NA KRAJU)	DJEVOJČICA (NA KRAJU)	PREHRANA (ZADNI MJESEC)	PUTNICI
1.A	23	23	0	0	16	7	20	/
1.B	23	23	1	1	10	13	19	/
2.A	21	21	0	0	12	9	17	/
2.B	19	18	0	1	8	10	12	/
3.A	16	16	0	0	7	9	13	/
3.B	17	16	0	1	6	10	0	/
3.C	14	13	0	1	5	8	10	/
4.A	20	19	0	1	8	11	15	/
4.B	16	16	1	1	9	7	6	/
UKUPNO RN	169	165	2	6	81	84	112	/

PREDMETNA NASTAVA

BROJ UČENIKA	NA POČETKU ŠK. GOD.	NA KRAJU ŠK. GOD.	DOŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	OTIŠLI TIJEKOM ŠK. GOD.	DJEČAKA (NA KRAJU)	DJEVOJČICA (NA KRAJU)	PREHRANA (ZADNI MJESEC)	PUTNICI
5.A	27	28	1	0	16	12	17	12
5.B	28	28	0	0	15	13	21	13
6.A	24	24	0	0	16	8	12	9
6.B	23	24	1	0	10	14	19	9
7.A	21	21	0	0	7	14	6	8
7.B	19	19	0	0	7	12	8	8
8.A	21	21	0	0	10	11	10	11
8.B	21	21	1	1	12	9	12	11
UKUPNO PN	184	186	3	1	93	93	105	81

UKUPNO

	BROJ ODJELA	BR. UČENIKA	Ž	M
RN	9	165	84	81
PN	8	186	93	93
UKUPNO 1.-8.	17	351	177	174

OBILJEŽJE	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	92	5	186	8	278	13
PŠ (Ivanovac)	73	4	0	0	73	4
UKUPNO	165	9	186	8	351	17

U školskoj 2016./2017. godini rad je bio organiziran u 17 odjela s ukupno 351 učenikom i to u PŠ u Ivanovcu 4 odjela razredne nastave s ukupno 73 učenika, a u matičnoj školi u Antunovcu 5 odjela razredne nastave s ukupno 92 učenika.

U predmetnu nastavu upisano je ukupno 186 učenika u 8 odjela koji se svi nalaze u matičnoj školi u Antunovcu.

Rad škola organiziran je u jednoj smjeni od 8 do 13,15 sati za sve razredne odjele. Poslije podne održavala se izborna nastava informatike, mađarskoga i njemačkoga jezika.

U matičnoj školi odgojno obrazovni rad održavao se u specijaliziranim učionicama i dvorani za tjelesnu kulturu.

U područnoj školi nedostaje prikladna sportska dvorana što zahtjeva znatnija sredstva za uređenje postojećih, ali i izgradnju novih terena. Nastava zdravstveno tjelesne kulture odvija se u prostorima školske zgrade, otvorenom terenu u dvorištu škole i sportskim terenima na seoskom igralištu.

2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina je započela 5. rujna 2016., a završila 14. lipnja 2017. godine. Godišnji je kalendar rada ostvaren s 254 radna dana i 179 nastavnih dana. Broj nastavnih dana u razredima u kojima se održavao dopunski rad s učenicima koji su nastavnu godinu završili s jednom ili dvije negativne ocjene iznosi ukupno 184 nastavna dana. Tijekom školske godine nije bilo odstupanja od planiranog godišnjeg kalendara rada.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Tijekom školske godine učenici svih odjela sustavno su sudjelovali u ostvarivanju estetskoga i ekološkoga uređenja životne i radne sredine. Na početku školske godine imenovani su voditelji aktivnosti na razini škole na području uređenja škole koji su koordinirali sve aktivnosti vezane za izvanjsko i unutarnje uređenje škole. Svi učenici sa svojim učiteljima uređivali su panoje u matičnim učionicama i skrbili za održavanje zelenila u zajedničkim prostorima škole i u dvorištu škole.

Za uređenje izložbenih panoa u velikom holu škole bila je zadužena učiteljica likovne kulture Tihana Debeljuh. Panoje su tijekom godine najčešće krasili najuspješniji likovni radovi učenika. Panoje u učionicama uređivale su učiteljice sukladno kurikulu škole i u skladu s ostvarenim aktivnostima.

I u područnoj školi održavani su ranije uređeno dvorište škole i obnavljane cvjetne gredice.

Svi učenici škole aktivno su sudjelovali u već ustaljenoj akciji prikupljanja staroga papira, a u okviru projekta „Afrika“ prikupljane su i plastične boce i organizirane razne druge akcije. Prodajom smo prikupili sredstva koja su bila dijelom uplaćena u fond UNICEF-a za djecu Afrike.

Prema ranije napravljenom planu svaka razredna zajednica sa svojim razrednikom skrivila je o jednom dijelu školskoga dvorišta, o čemu je brigu vodio učitelj Ivica Pačarić.

Uspješno je nastavljeno i uređenje atriya u sklopu izvannastavne aktivnosti Biblijski vrt gdje su učenici brinuli o biljkama i okolišu uređenom u okviru istoimenog projekta. Projekt je višegodišnjeg karaktera.

Estetskom uređenju škole pridonijela je i obnova i ličenje hola, stubišta i polovine učionica u matičnoj školi.

Detaljnije izvješće o aktivnostima nalazi se u poglavlju s izvještajima voditelja aktivnosti za područje uređenja škole.

2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA

Prigodnim programima, priredbama i uređenjem panoa i prostora škole uspješno su obilježeni blagdani i državni praznici. O svim aktivnostima i događajima u Školi redovito se izvještavalo na web stranicama Škole, a detaljna izvješća o provedbi svih aktivnosti nalaze se u Izvješću o ostvarivanju kurikula škole. Tijekom školske godine ostvarene su sljedeće aktivnosti:

PRIJEM PRVAŠIĆA MŠ I PŠ

DANI KRUHA MŠ I PŠ

POSJET PUTUJUĆEG KAZALIŠTA

BOŽIĆNI SAJAM

BOŽIĆNA PRIREDBA U IVANOVCU

VALENTINOVO PŠ I MŠ

MAŠKARE PŠ I MŠ

PUB KVIZ

PRIREDBA ZA DAN ŠKOLE

ZAVRŠNA PRIREDBA U IVANOVCU

SUSRET S PISCEM MIROM GAVRANOM

SUSRET S KNJIŽEVNICOM JADRANKOM ČUNČIĆ BANDOVIĆ

OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA
 OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA SRCA
 OBILJEŽAVANJE DANA KRAVATE
 OBILJEŽAVANJE TJEDNA ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
 OBILJEŽAVANJE SJEĆANJA NA PAD VUKOVARA
 OBILJEŽAVANJE SJEĆANJA NA PROGONSTVO IZ IVANOVCA
 OBILJEŽAVANJE DANA RUŽIČASTIH MAJICA
 OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA SPORTA
 SPORTSKA NATJECANJA U SKLOPU EUROPSKOG ŠKOLSKOG DANA SPORTA
 PJEŠAČENJEM DO BOLJEG ZDRAVLJA - ORLOVNJAK
 PREDAVANJE O ZAŠTITI OKOLIŠA I ODRŽIVOM RAZVOJU
 SPORTSKA NATJECANJA U OKVIRU DANA ŠKOLE
 RADIONICE SJEĆANJE NA ANTUNOVAC
 RADIONICA VEČER MATEMATIKE
 RADIONICA SAT KODIRANJA
 RADIONICE ZA BOŽIĆNI SAJAM
 RADIONICA SADNJA BOŽIĆNOG ŽITA
 INTEGRIRANI DAN NA TEMU SUNCE
 HUMANITARNA AKCIJA U OKVIRU TJEDNA POMOĆU ŽIVOTINJAMA

Nije ostvareno nekoliko aktivnosti zbog objektivnih razloga koji su navedeni u Izvješću o ostvarivanju kurikula Škole.

3. PROJEKTI

U ovoj školskoj godini ostvarili smo sljedeće projekte:

1. Eko postaje
2. UNICEF – Projekt „Škole za Afriku“
3. Zavičajna povijest

Detaljniji opisi i izvještaji o projektima i aktivnostima unutar pojedinih projekata nalaze se u izvješćima o ostvarivanju projekata u Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula.

4. IZVANUČIONIČKI SADRŽAJI, IZLETI, EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, EDUKATIVNI PROGRAMI I POSJETI

Tijekom školske godine ostavrena je većina planiranih sadržaja. Ostvareni su:

ŠKOLA U PRIRODI – ORAHOVICA
 ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI
 TN VUKOVAR ZA 8. RAZRED
 TN ZIDINE – KOROĐGRAD PŠ
 TN POVRATAK VITEZOVA – POVJESNIČARI
 TN ARHEOLOŠKI MUZEJ I MUZEJ SLAVONIJE
 TN BOŽIĆNI TRAMVAJ
 TN MALAKOLOŠKI MUZEJ
 TN ZOO VRT ZA 1. i 7. RAZRED
 TN ĐAKOVO ZA 4. RAZRED

TN SLAVONSKI BROD – I. B. MAŽURANIĆ ZA 6. RAZRED
 TN PROMET I GISKO OSIJEK
 TN OPG JAZBEC
 TN PUSTOLOVNA TVRĐA
 POSJET HNK OSIJEK PREDSTAVA „MOJE PJESME, MOJI SNOVI“
 POSJET GROBLJU U IVANOVCU ZA SVE SVETE
 POSJET DJEČJEM KAZALIŠTU U OSIJEKU
 POSJET KINEMATOGRAFU U OSIJEKU U OKVIRU DJEČJEG TJEDNA
 POSJET MJESNOM GROBLJU POVODOM OBILJEŽAVANJA PADA ANTUNOVCA
 POSJET OŠ LASLOVO POVODOM MEĐUŠKOLSKOG KVIZA
 POSJET DVD IVANOVAC POVODOM SV. FLORIJANA
 IGRE NA SNIJEGU – OPG JAZBEC
 JESEN U ANTUNOVCU – ŠETNJA SELOM

Nije ostvareno nekoliko aktivnosti zbog objektivnih razloga koji su navedeni u Izvješću o ostvarivanju kurikula Škole.

Detaljniji opisi i izvještaji o svim izletima, ekskurzijama, terenskoj i izvanučioničkoj nalaze se u Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula.

5. NATJECANJA, NATJEČAJI I OSTALI USPJESI

ŠKOLSKA NATJECANJA

PREDMET ILI NAZIV NATJECANJA	SUDJELOVALO UČENIKA
Biologija	2
Kemija	2
Hrvatski jezik	9
Matematika	7
Engleski jezik	4

ŽUPANIJSKA NATJECANJA

PREDMET ILI NAZIV NATJECANJA	SUDJELOVALO UČENIKA
Biologija	2 (2. i 5. mjesto)
Hrvatski jezik	2 (22. i 32. mjesto)
Matematika	2 (9. i 12. mjesto)

OSTALA NATJECANJA

PČELICA SPELICA
 NATJECANJE U LIJEPOM IZGOVORU MAĐARSKOG JEZIKA
 MEĐUŠKOLSKI KVIZ - OSVOJENO 1. MJESTO

SPORTSKA NATJECANJA EKIPNO

KROS (5. i 6. razred) - 2.mjesto DRŽAVNO
ATLETIKA - 2. mjesto ŽUPANIJSKO
NOGOMET (5. i 6. razred) - 4. mjesto ŽUPANIJSKO
KROS (5. i 6. razred) 1. mjesto ŽUPANIJSKO
NOGOMET (5. i 6. razred) 1. mjesto GRADSKO

SPORTSKA NATJECANJA POJEDINAČNO**ATLETIKA**

Patrik Bregović 6.B 1. mjesto 600 m
Karla Šinko 5.B 2 mjesto 200 m.
Ana Prpić 6.A 3.mjesto 100 m.
Lucija Hunjadi 5.A 3 mjesto 600 m
Tin Antoljak 5.B 3. mjesto 600 m
Ivan Bregović 8.B 2. mjesto 100 m.

PLIVANJE

Luka Butor 8.A 1. mjesto 50 m slobodno
--

6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

I ove godine nastavljena je uspješna suradnja s društvima, ustanovama i organizacijama školskoga područja i šire.

1. HZZO- Školska medicina- Preventivni zdravstveni programi, sistematski pregledi, cijepljenja prema protokolu, predavanja za učenike i roditelje, pregledi za upis učenika u 1. razred OŠ i upis u srednje škole, savjetovanje pri odabiru srednje škole, pregledi za ishodovanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama, savjetovanje u slučaju bolesti učenika .
2. CISOK- radni sastanak sa stručnim suradnicima Škola kako bi se utvrdile potrebe i prioritete suradnje. Popis učenika osmaša djelatnicima CISOK-a kako bi pomogli pri upisima u srednje škole. Savjetovanje u prostorima CISOK- a za učenike i roditelje, predavanje za osmaše u našoj školi.
3. Zavod za zapošljavanje- odjel PO– poziv učenicima s teškoćama na preglede i testiranje kako bi im se pomoglo pri odabiru budućeg zanimanja. Pregledi učenika s teškoćama (zdravstvenim) i upućivanje na dodatne preglede. Razrednici i pedagoginja ispunili su poslane upitnike za svakog učenika (osmaša) , a podatke su koristili djelatnici Zavoda pri savjetovanju učenika i njihovih roditelja.
4. Suradnja sa srednjim školama: Gaudeamus, Strukovnom školom - predavanja osmašima-pomoć pri odabiru budućeg zanimanja.
5. Suradnja s policijom- provedba Preventivnih programa, predavanje za učenike prvašiče Sigurnost u prometu, intervencija u slučaju prijave roditelja, osiguranje učenika pri odlasku na Orlovnjak- pješačka tura.
6. Centar za socijalnu skrb- rad na socijalnoj zaštiti učenika i eventualne intervencije za pojedine učenike u riziku. Dopisi s opisom slučaja, telefonski kontakti i izvješća o učinjenom.
7. Suradnja s Uredom dječje pravobraniteljice - uključivanje nakon nezadovoljstva Škole zbog sporog postupanja u slučaju jednog učenika (velik broj neopravdanih sati i potreba polaganja predmetnih ispita).
8. Udruga gluhih i nagluhih osoba Osijek - rad pomoćnika u nastavi za učenicu područne škole u Ivanovcu koja ima teškoće sa sluhom. Rad pedagoginje s pomoćnicom i suradnja s predstavnicima Udruge radi što kvalitetnijeg pružanja pomoći učenici tijekom školske godine.
9. Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje - Početak rada s učenicima u riziku - popodnevi boravak. Trenutno je uključeno 6 učenika s područja Ivanovca. Nositelji su Centar za socijalnu skrb, koji pokriva materijalni dio troškova uz malu participaciju roditelja uključenih učenika i Klasja koji daje uslugu rada s učenicima uz svoju djelatnicu. Jednom mjesečno voditeljica je dolazila na razgovor u Školu s razrednicima i pedagoginjom, a jednom u tijeku tromjesečja pedagoginja je sudjelovala u radnom sastanku svih sudionika (roditelja, učenika, djelatnica Centra i voditeljice).
10. Suradnja s vrtićem Snjeguljica - Koordinatorica suradnje bila je učiteljica Irma Boni. Suradnja je bila vidljiva kroz zajedničku realizaciju Pokladnih događanja učenika RN i vrtičaraca, posjetu nekih učenika radionicama koje su organizirale odgojiteljice u vrijeme božićnih blagdana. Dugogodišnju suradnju je nastavila i pedagoginje vezano uz aktivnosti upisa u OŠ.

11. Suradnja s Volonterskim Centrom Osijek - koordinatorica suradnje je bila pedagoginja, a suradnja je nastavljena u vidu pružanja pomoći učenicima naše Škole u učenju. Pomoć su pružali studenti ili diplomirani nezaposleni, većinom prosvjetnih struka. Nastavak je to odlične prošlogodišnje suradnje koja je polučila manji broj učenika s negativnim ocjenama. Instrukcije su bile organizirane za predmete matematika, HJ, EJ, fizika, kemija. Za učenike RN bila je to pomoć planirana u dogovoru s njihovim učiteljicama, za svakog učenika posebno.

7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Za provedbu su bile zadužene razrednice osmih razreda Ana Budić i Monika Mrkonjić i pedagoginja Snežana Jančić koja je bila i voditelj aktivnosti za provođenje plana profesionalne orijentacije učenika.

Sadržaji koji su ostvareni na ovom području opisani su u ovom izvješću u poglavlju Ostvarivanje plana rada voditelja po aktivnostima u dijelu Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika.

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Pripremanje mliječnog obroka za učenika obavljalo se u matičnoj i područnoj školi. Obje kuhinje opremljene su posebnim namještajem i uređajima. Kuhinja u matičnoj školi prilagođena je, a blagovaonica pretvorena u učionicu pa je posluživanje obroka bilo u predvorju škole. Tijekom školske godine mliječni obrok uzimalo je 223 učenika (podatak iz lipnja 2017.). Potporu pri plaćanju obroka za učenike čiji roditelji nemaju sredstava i ove godine pružala je Općina Antunovac.

Tijekom godine vodilo se računa o higijena kako u samoj kuhinji tako i blagovaonici. Nadzor je obavljala Sanitarna inspekcija i djelatnici Zavoda za javno zdravstvo. Prije početka rada školske kuhinje provedena je deratizacija određenih prostorija.

Obje zgrade se snabdijevaju kvalitetnom vodom iz osječkog vodovoda, a škola se grijala na centralno grijanje na lož ulje u područnoj školi i plinsko grijanje u matičnoj školi. U matičnoj školi postavljeni su regulatori temperature na radijatore što je povećalo energetske učinkovitost zgrade i lakšu regulaciju topline.

U školi se koristio tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika, učenici i djelatnici škole vodili su brigu o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalnom brigom o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalnom brigom u očuvanju i uređenju okoliša
- brigom o urednosti namještaja u učionicama
- brigom o urednosti ormarića za obuću ispred učionica
- brigom o prozračivanju učionica
- brigom o regulaciji temperature u učionicama tijekom sezone grijanja
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoi koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA ostvaren je u suradnji s djelatnicima ZZJZ Osijek i dr. Vesnom Buljan.

Voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje preventivnog plana zaštite zdravlja učenika bila je pedagoginja Snežana Jančić.

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite provodio je tim školske medicine školska liječnica dr. Vesna Buljan i medicinska sestra Sanja Šolaja.

Tijekom školske 2016./17. ostvareni su:

- sistematski pregledi učenika
- namjenski pregledi
- kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda
- skrining ili probiri
- higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja
- zdravstveni odgoj - kurikul
- savjetovališni rad u ambulanti školske medicine Osijek
- sudjelovanje u radu Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja

-razgovor s razrednicima učenika I. i V. razreda o prilagodbi, a po potrebi i s ostalim nastavnicima

-suradnja s pedagoginjom vezano uz sva pitanja zdravstvene zaštite i prevencije

Dugogodišnja suradnja nastavila se i ove školske godine sa Centrom za socijalnu skrb u Osijeku sa ciljem zaštite prava djece na kvalitetnu roditeljsku skrb.

Kontakti s djelatnicima Centra bili su usmjereni na pomoć roditeljima u riziku oko nadzora svoje djece, redovitog dolaska u školu, skrbi za udžbenike i radni pribor i redovito obavljanje svih radnih zadataka u skladu s dobi djeteta.

Pomoć je bila zatražena i zbog želje da pomognemo samohranim roditeljima da se što bolje snađu u svojoj roditeljskoj ulozi i rješavanju obveza prema Školi. Pojedini su bili upućivani i na razgovore s psihologom Centra.

Sadržaji koji su ostvareni na ovom području opisani su u ovom izvješću u poglavlju Ostvarivanje plana rada voditelja po aktivnostima u dijelu Provođenje preventivnog plana zdravstvene zaštite učenika.

2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je tajnica Škole koja je bila voditelj aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima.

Suradnja putem roditeljskih sastanaka i informativnih razgovora dopunjena je predavanjima za roditelje, o čemu su razrednici vodili zapisnike roditeljskih sastanaka u dnevnicima rada.

Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje 3 roditeljska sastanaka i održali veliki broj individualnih razgovora. Svi razrednici bili su dužni održati barem 1 radionicu ili predavanje za roditelje na jednom od roditeljskih sastanaka.

Ostvareni su i prigodni programi za Majčin dan, Dan sporta i Božić u koje su se uključili roditelji putem raznih radionica.

4. PROGRAM SUZBIJANJA UPORABE DROGA

Ovaj Program sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada škole. Zadaće ovoga programa kao što su suradnja s roditeljima i pučanstvom u lokalnoj zajednici bile su posebice istaknute i u tijeku ove školske godine.

Velika pozornost afirmaciji samih učenika bila je provedena kroz različite oblike nastave. Održana su i predavanja za roditelje s prigodnom temom uglavnom na roditeljskim sastancima. S problemom ovisnosti i sprječavanja takvih ponašanja učenike predmetne nastave upoznala je školska liječnica u skladu s planom svojih aktivnosti.

5. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

Nositelji aktivnosti :

Pedagoginja je bila zadužena za planiranje i provedbu svih oblika školskih preventivnih programa vezanih uz nasilje i socijalnu zaštitu učenika.

Područja djelovanja bila su :

- rad s učenicima
- rad s učiteljima
- rad s roditeljima
- suradnja s institucijama sustava

Rad s učenicima:

- rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima neprihvatljivog i rizičnog ponašanja
- predavanja na teme suzbijanja nasilja i sprječavanje upotrebe opojnih sredstava
- individualna savjetovanja
- poticanje na traženje dodatne pomoći (psiholog, psihijatar)

Zbog pretpostavke da mladi uzimaju opojna sredstva zbog niske razine samopoštovanja, nemogućnosti iskazivanja osjećaja i nedostatka vještina za rješavanje problema u trenutcima odluke, održano je niz predavanja i radionica za učenike na satima razrednih zajednica, a realizatori su bili pedagoginja, liječnica školske medicine, razrednici i djelatnici tima za prevenciju PU.

Razrednici i pedagoginja održali su i niz radionica vezano za pomoć u životnim opredjeljenjima, o socijalnoj potpori, o motivaciji za zdrave stilove života, o pravilnom organiziranju slobodnoga vremena te o kvalitetnoj ponudi športskih i drugih kreativnih sadržaja.

Rad s roditeljima:

Cilj rada s roditeljima bio je upoznati roditelje s državnim ustanovama koje se bave problemima ovisnosti i pružanjem potpore obitelji.

U radu s roditeljima pedagoginja je suradnju realizirala ponekad ciljano putem individualnih kontakata s roditeljima. Pozivala je roditelje na razgovore u kojima bi imala mogućnost kvalitetnije analize obiteljskih situacija ili problema pojedinih članova obitelji, a koje mogu imati utjecaj na ponašanje učenika. Poneki roditelji su tražili pomoć pedagoginje pri donošenju, za njih i dijete, važnih odluka o obraćanju drugim ustanovama ili odlasku na promatranje i/ili liječenje djeteta.

Putem druženja na roditeljskim sastancima ili individualnim kontaktima s ostalim učiteljima i pedagoginjom roditelji su poticani i ohrabrivani u traženju odgovora na ključna pitanja: koliko poznaju svoje dijete, znaju li kako ono provodi svoje slobodno vrijeme, s kim se druži, razmišljanje o tome koliko njegovo dijete poštuje i usvaja mišljenje roditelja, poticanje djeteta na traženje pomoći roditelja u kriznim situacijama.

Roditeljima je savjetovano osobnim primjerom pokazati djetetu zašto izbjegavati sredstva ovisnosti, kod planiranja kućnih obveza uključiti dijete.

Rad u učiteljima:

Tražena je cjelovita slika o ponašanju djeteta od razrednika i ostalih djelatnika škole.

Pedagoginja i izvanjski suradnici pružali su tijekom školske godine učiteljima, a posebice razrednicima, potporu u planiranju i provedbi preventivnih aktivnosti.

Razrednici su predložene aktivnosti ugradili u planove sata razrednih zajednica, a ostali učitelji uskladili s redovnim programom svojih predmeta.

Pedagoginja je, kao nositeljica ŠPP, sudjelovala na županijskom stručnom skupu s temom prevencije rizičnih ponašanja i nizom aktivnosti koje se provode na državnoj razini s ciljem sigurnijeg interneta. Svoja iskustva podijelila je s kolegama.

Pedagoginja je tijekom godine povremeno pružala potporu razrednicima u razgovorima s roditeljima učenika s emocionalnim problemima ili onima koji odrastaju u uvjetima narušenih obiteljskih odnosa.

Ostale aktivnosti:

Pedagoginja je obavljala i razgovore s roditeljima učenika koji su to sami željeli, bez obzira što se takva ponašanja nisu odrazila u vrijeme dok su djeca boravila u školi.

Pedagoginja je bila kontakt osoba s izvanjskim suradnicima i predavačima u smislu koordinacije osmišljenih aktivnosti.

Ostvarena suradnja:

- suradnja s Povjerenstvom za pedagoške mjere
- suradnja s MUP-om u organizaciji predavanja vezanih uz sve oblike nasilja, trgovanja ljudima i prevenciju ovisnosti
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Timom za rane intervencije
- suradnja s Timom Doma Klasje (produženi boravak)
- suradnja s pravobraniteljicom za djecu – ispostava Osijek
- suradnja s drugim Udrugama
- suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu

Za kvalitetnu provedbu ovih oblika preventivnih programa bilo je potrebno:

☐☐napraviti plan predavanja s temama iz zdravstvene zaštite koji je sastavni dio Kurikula

☐☐suradivati sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom

☐☐suradivati s drugim ustanovama i stručnjacima (psiholog, psihijatar)

☐☐posebno staviti naglasak na prevenciju zlouporabe droga, prevenciju pušenja i alkoholizma

PREDAVANJA I RADIONICE KOJE SU REALIZIRALI DJELATNICI PU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Navedena su u izvješću o ostvarivanju Preventivnog programa

NADNEVAK	Raz red odjel	AKTIVNOST	REALIZATORI	VRSTA PROGRAMA
9.09.2016.		Sastanak predstavnika CISOK-a i voditelja P.P. u školama	Djelatnici CISOK-a , pedagoginja	PO
22.09.2016.	8.	Podatci za učenike 8. razreda (tablice)	Pedagoginja, djelatnici CISOK-a	PO
27.09.2016.	6.	Cijepljenje učenika (hepatitis), pregled kralježnice, mjerenje visine i težine	Dr. Vesna Buljan , med. sestra Sanja Šolaja	ZZ
27.09.2016.	8.	Dokumentacija (obraci) za učenike s teškoćama	Razrednice Budić, Mrkonjić, pedagoginja, djelatnici Zavoda za PO	PO
27.09.2016.	6.a	Pedagoška radionica „Sukobi“	Pedagoginja S. Jančić	GOO, prevencija nasilja
29.09.2016.	1.a	Pedagoška radionica „Prijateljstvo“	Pedagoginja S. Jančić	GOO, prevencija nasilja
10.10.2016.	1.a	Pedagoška radionica „Živjeti zdravo“	Pedagoginja S. Jančić	ZO (tjelesno vježbanje, zdrave i nezdrave aktivnosti)

11.10.2016.	6.	Posjet kinu (dječje stvaralaštvo o nasilju)	Razrednice S. Vujnović, A. Varvodić	Međunarodni dan djevojčica
14.10.2016.	5.a	Pravila dobrih odnosa-poštivanja i zajedništva	Pedagoginja S. Jančić	ZO
20.10.2016.	3.c	Pedagoška radionica „ Poštivanje autoriteta i pravila“	Pedagoginja S. Jančić	GOO, prevencija nasilja
21.10.2016.	5.a	Pedagoška radionica „ Poštivanje i zajedništvo“	Pedagoginja S. Jančić	GOO, prevencija nasilja
3.11.2016.	5.	„Živim život bez nasilja“- predavanje i prezentacija	PU ; Tomo Andrašević	Prevencija nasilja
10.11.2016.	7.	„Legiranje , ne drogiranje“- predavanje i prezentacija	PU; Ivan Pakšić	Prevencija ovisnosti
11.11.2016.	8.	„Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima“-predavanje i prezentacija	PU; Robert Škovraga	Prevencija ovisnosti i nasilja
14.11.2016.	4.a	Pedagoška radionica „ Rodna jednakost“	Pedagoginja S. Jančić	Prevencija nasilja
15.11.2016.	8.	Sistematski pregled	Dr.Vesna Buljan,med. sestra Sanja Šolaja	ZO
17.11.2016.	7.a	Pedagoška radionica „Tolerancija i rodna jednakost“	Pedagoginja S. Jančić	Prevencija nasilja
25.11.2016.		PREVENTIVNI PROGRAMI	Pedagoginja S. Jančić kao voditeljica P.P.	Županijsko stručno vijeće voditelja P.P.
28.11.2016.		Pedagoška radionica „Tolerancija“	Pedagoginja S. Jančić	Prevencija nasilja
30.11.2016.	6.	„Živim život bez nasilja“-predavanje i prezentacija	PU; Tomo Andrašević	Prevencija nasilja
2.12.2016.	1.b	„Nenasilje- kako se ponašamo prema djeci i odraslima“ pedagoška radionica	Pedagoginja pripravnica S. Kardaš	Prevencija nasilja
2.12.2016.	3.a i c	Predavanje „Skrivene kalorije“, mjerenje visine, težine	Med. sestra S. Šolaja	ZO (prevencija pretilosti)
9.12.2016.	7.b	Ped. Radionica „ Prijateljstvo“	Pedagoginja S. Jančić	GO
6., 13.,20.12. 2016.	5.	Sistematski pregledi	Dr. Vesna Buljan , med. sestra Sanja Šolaja	ZO
15.12.2016.	5. , 6.	„Manje oružja- manje tragedije“- predavanje i prezentacije	PU; Tomo Andrašević	Prevencija stradavanja od zaostalih eksplozivnih sredstava i prevencija nasilja
12.12.2016.	5.	Kako zaštititi dijete u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona“ - brošura	HAKOM (Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti)	Prevencija učenika i roditelja (sigurnost na internetu, pravila ponašanja pri korištenju interneta i društvenih mreža i prevencija cyber bullinga)
26.12.2016.	4.B, 6.b i 8.b	Anketiranje učenika 4.b odjela i njihovih roditelja o zdravim prehrambenim navikama Ispunjavanje upitnika (internetski) učenici 6.b, 8.b razreda	Pedagoginja pripravnica S. Kardaš, Pedagoginja S. Jančić, učiteljica A. Varvodić i pripravnica D. Sesar	Shema školskog voća Razvijanje zdravih prehrambenih navika (Nacionalna razina prevencije)
Prosinac 2016.		Izvješće za CK o provedenim aktivnostima vezano uz preventivne programe	Razrednici, pedagoginja	

7.02. 2017.	Svi učenici	DAN SIGURNOG INTERNETA	Razrednici, pedagoginja	Tijekom cijeloga tjedna provedene su aktivnosti vezano uz prevenciju internetskog nasilja kroz ranije planirane aktivnosti (razgovori, savjetovanje, praćenje preporučenih internetskih stranica)
15.02.2017.	5.	Sigurnost na internetu - predavanje za učenike	PU- D. Ćorković, razrednici, pedagoginja	Sigurno korištenje medija
3.03.2017.	5.A	Pedagoška radionica	pedagoginja	GO
6.03.2017.	5.	Sigurnost na internetu - predavanje za roditelje	PU- D. Ćorković, razrednici, pedagoginja	Sigurno korištenje medija
10.03.2017.	8.A i B	Pedagoška radionica „Prihvatanje sebe i drugih	pedagoginja	GO
24.03.2017.	7.b	Pedagoška radionica „Asertivnost“	pedagoginja	GO
8.04.2017.	svi	Izvješće za CK o provedenim aktivnostima tijekom mjeseca travnja, a vezano za zaštitu od mina	Pedagoginja, svi razrednici i učenici	Zaštita od minsko eksplozivnih sredstava, osobna sigurnost, sigurnost u zajednici
12.05.2017.	7.B	Pedagoška radionica „Asertivnost“	pedagoginja	GO
17.05.2017.	1.a	Predavanje i pokazna vježba	Učenici i razrednica 1.a odjela, pedagoginja, djelatnici Centra za spašavanje, M.Čagalj	Upoznavanje učenika s brojevima hitnih službi i vježba gašenja požara
18.05.2017.	6.	Opasnosti interneta - predavanje	PU – D. Ćorković, razrednice, pedagoginja	Sigurno korištenje medija, kaznena odgovornost pri zlouporabi
18.05.2017.	8.	Budi navijač, a ne razbijač	PU- D. Ćorković. Razrednice, pedagoginja	Sigurnost pri sportskim događanjima
5.06.2017.	2.b	Pedagoška radionica „Ljutnja, sukob“	pedagoginja	GO

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. RAD STRUČNIH KOLEGIJA U ŠKOLI I INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ovoj školskoj godini nastavili su rad kolegiji učitelja predmetne nastave po skupinama srodnih predmeta, dok je kolegij razredne nastave ostao djelovati kao jedinstveni.

Planirano je stručno usavršavanje učitelja u školi u okviru kolegija razredne nastave, kolegija društveno-humanističkih predmeta, kolegija jezičnih predmeta i kolegija prirodoslovno-matematičkih predmeta.

Učitelji su i ove školske godine na stručnim kolegijima zajednički radili međusobnom informiranju o temama stručnih skupova koje su pohađali, primjenjivosti tih tema u našoj školi, planiranju korelacije i integracije nastave. O sastancima kolegija vođeni su zapisnici.

Od planiranih predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća, održana su:

1. Kemija u nastavi – Natali Milaković
2. Metodologija učenja – Vlasta Stubičar

Na sjednicama kolegija, i ove godine, prenošena su iskustva dobre prakse nakon odlazaka naših učitelja i stručnih suradnika na stručne skupove izvan Škole.

2. UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji i stručni suradnici, prema svom planu stručnoga usavršavanja, aktivno su sudjelovali u radu županijskih stručnih aktiva učitelja i stručnih suradnika prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svi stručni suradnici, kao i ravnatelj redovito su se stručno usavršavali sudjelovanjem na stručnim skupovima i županijskim aktivima.

Stručne aktive u organizaciji svojih društava, a u organizaciji Agencija posjetile su i računovođa i tajnica škole sukladno financijskim mogućnostima škole.

Stručno usavršavanje učitelja i svih drugih stručnih suradnika redovito se pratilo i nadziralo. Ravnatelj je na kraju školske godine pregledao izvješća svih učitelja o stručnom usavršavanju.

Stručna usavršavanja na razini županijskih vijeća bila su obvezna za sve učitelje, kao i svi stručni skupovi na državnoj razini u organizaciji AZOO-a koji se održavaju u Osječko-baranjskoj županiji. Svi ostali stručni skupovi nisu bili obvezni i učitelji su na njima sudjelovali u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA

Ove školske godine održano je 14 sjednica Učiteljskoga vijeća. O tijeku sjednica vođeni su zapisnici. Na sjednicama je usvojen Godišnji plan i program rada škole, Kurikul, Izvješće za prvo obrazovno razdoblje i privremena izvješća za kraj školske godine. Ostvarena su planirana stručna usavršavanja, dogovarano o načinu organizacije niza kulturno-umjetničkih zbivanja. Praćeno je ostvarivanje fonda sati i nastavnoga plana i programa. Rješavani su i svi aktualni odgojno – obrazovni problemi. Između ostaloga Učiteljsko vijeće je raspravljalo i radilo na drugim temama:

- a. Organizacija i početak školske godine;
- b. Praćenje provođenja kriterija za ocjenu iz vladanja;
- c. Rasprava i usvajanje pravilnika i protokola;
- d. Utvrđivanje aktivnosti u kalendaru rada škole;
- e. Rješavanje zamolbi i žalbi učenika;
- f. Stručna predavanja učitelja na UV;
- g. Rješavanje problematike rasporeda, dežurstva, školske kuhinje, odnosa u kolektivu, financijskih prava učitelja;
- h. Razmatranje izvještaja sa sastanaka Kolegija RN i PN;
- i. Razmatranje izvještaja sa sjednica Vijeća učenika i Vijeća roditelja;
- j. Rasprava i izricanje pedagoških mjera;
- k. Razmatranje izvještaja ravnatelja o uspjehu učenika u učenju i vladanju na razini škole;
- l. Izbor predstavnika Učiteljskog vijeća u Školski odbor;
- m. Rješavanje druge aktualne problematike vezane za rad Škole.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se pratila provedba nastavnoga programa i fond sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima, pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Između ostaloga, razredna vijeća su raspravljala i radila na drugim temama:

- a. Organizacija i početak školske godine;
- b. Ustrojavanje razrednih odjeljenja;
- c. Dopunska nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti;
- d. Uspjeh učenika u učenju i vladanju tijekom školske godine;
- e. Rasprava i izricanje pedagoških mjera tijekom nastavne godine;
- f. Rasprava na kraju svakog kvartala o trenutačnoj ocjeni iz vladanja;
- g. Suradnja s roditeljima učenika;
- h. Rješavanje aktualnih problema u razredu
- i. Izvješća i potvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika na kraju školske godine
- j. Upućivanje učenika na popravne ispite
- k. Rasprava o izvješćima o uspjehu učenika na popravnim ispitima.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i ostale potrebne predradnje u E-dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e- matice i u matičnoj knjizi.

Tijekom godine razrednici su:

- vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi;
- vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu;
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnatelja;
- upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena;
- održali veći broj radionica za učenike;
- vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.

Veliku su pozornost razrednici su posvetili suradnji s roditeljima kroz individualne kontakte i putem roditeljskih sastanaka o čemu su vodili iscrpne zapisnike u svojim Razrednim knjigama.

Vođenje pedagoške dokumentacije razrednika redovito je nadgledao ravnatelj pregledom razredne knjige o čemu postoje pisani zapisi u E-dnevniku, a o učenim nedostatcima razgovarao s učiteljima i upućivao ih na otklanjanje istih.

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

Svi sadržaji predviđeni planom rada knjižničara za 2016./17. školsku godinu uspješno su ostvareni.

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda. Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 6.695,23 kune. Od toga je iznos darovanih knjiga bio 3.250,00 kuna (najvećim dijelom dar Županije, darovi autora...), dok je za kupovinu knjiga (što vlastitim a što sredstvima Županije) izdvojeno 3.445,23 kune.

Učenici su sustavno u skladu s planom i programom poučavani u korištenju knjižnim fondom. Krajem listopada u tjednu 17.-21. listopada ponovno smo obilježili Međunarodni dan školskih knjižnica. Tako su učenici 1.-ih razreda upoznati su s knjižnicom, pojmom knjige i vrstama knjige kao i ulogom knjižnice u sustavu Škole. Ujedno je napravljena i motivacija za čitanje Grimmovih bajki, a potom su učenici uredili pano svojim radovima. Učenici 2.a i 2.b upoznali su H.C.Andersena slušajući njegove bajke te su potom izrađivali straničnike, dok su učenici 5.a razreda doznali kako se pretražuje u knjižnici. S učenicima 2.-ih razreda odrađena je lektira N. Videk – Pismo iz Zelengrada a s učenicima 1.a i 1.b djelo S. Škrinjarić – Plesna haljina žutog maslačka. Učenici 7. razreda u sklopu nastave HJ i knjižnice upoznali su referentnu zbirku – što ju čini, čemu ona služi i kako se njome koristiti.

I ove školske godine u travnju 2017. nastavili smo druženje učenike susjednih škola našeg kraja na tradicionalnom međuškolskom kvizu. Domaćin je bila OŠ Laslovo iz Laslova. U suradnji s predstavnicama tih škola, dogovorena je tema kviza, osmišljena su pitanja i pripremljene igre koje su pripremale nastavnice Monika Mrkonjić, Natali Milaković i knjižničarka. Sav pripremni rad

odvijao se u knjižnici, a potom i sama priprema kviza i završne prezentacije. Ujedno su predstavnici škola održali tri radna sastanka.

Najveći dio vremena utrošen je na posudbu fonda – učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima. Učenici su gotovo isključivo posuđivali i čitali obveznu lektiru. Neznatni broj učenika čitao je i tražio naslove po izboru. Najviše posjeta (gotovo svakodnevno) ostvarili su učenici razredne nastave, posebice 1. i 2. razred koji su najviše birali slikovnice koje su čitke i manjeg broja stranica. Nekolicina učenika predmetne nastave redovito je posuđivala lektirne naslove i oglašila se o rok posudbe. Ukupno je od zakasnine tijekom godine prikupljeno oko 320,00 kuna, a za te novce predviđena je kupovina knjiga/e u dogovoru s Učiteljskim vijećem i učiteljskim potrebama.

Pored toga, učenici su u knjižnici redovito koristili računala i pretraživali mrežne stranice, kao i knjižni fond u pripremi referata i seminara za različite predmete a često su dolazili samo čitati časopise. Redovito je provođena i kulturna djelatnost – na panou u knjižnici obilježeni su svi važniji nadnevc. Također je knjižničarka pomagala učiteljima u pripremanjima i osiguravala dodatnu literaturu i materijale za rad.

U matičnoj i područnoj školi održani su susreti s glumcima – u posjet nam je došla glumačka družina iz Splita *Produkcije Z* uprizorivši ovoga puta predstavu – lutkarski mjuzikl za djecu *Dobro se dobrim vraća*. U veljači nas je svojim posjetom iznenadio i obradovao poznati hrvatski književnik, dramaturg i kazalištarac Miro Gavran koji je održao sat upoznavajući učenike sa svojim djelima i radom. Krajem ožujka (31.3.) smo ugostili književnicu – autoricu brojnih igrokaza J.Čunčić - Bandov koja je za učenike 1.-4. razreda izvela predstavu *Šale, trice, zvrndalice* te ih tako upoznala s vrstama lutaka i kako im lutkari daju život. Organiziran je i odlazak u Dječje kazalište u Osijeku i gledanje predstave – Bijeli jelen. Suradnju smo ostvarili i s kinematografima. U listopadu su učenici predmetne nastave u sklopu Festivala o pravima djeteta sudjelovali na filmskoj matineji gledajući filmske učeničke uratke. U posjet Hrvatskom narodnom kazalištu išli su zainteresirani učenici 5.-8.razreda a gledali su poznati mjuzikl *Moje pjesme, moji snovi*. Također je za sve učenike razredne nastave PŠ Ivanovac u prosincu organizirana vožnja Božićnim tramvajem.

Za učenike 2.-ih razreda u sklopu terenske nastave organiziran je posjet značajnijim gradskim ustanovama – posjetili smo Gradsku i sveučilišnu knjižnicu u Osijeku gdje nam je priređena prigodna radionica. S učenicima je sustavno rađeno na poticanju čitanja, upućivanje na važnost čitanja i korist koju stječu druženjem s knjigama.

Sva novopristigla knjižna građa redovito je i uredno obrađivana – inventarizacija i klasifikacija; kao i novopristigli časopisi.

Knjižničarka se redovito stručno usavršavala na predavanjima koja su organizirana u školi, te od strane Agencije i Ministarstva i drugih ustanova. Ujedno je nastavljena i uspješna suradnja s GSKO-om, te matičnom službom Gradske knjižnice putem informativnih utoraka (mjesečno druženje osnovnoškolskih knjižničara s ciljem saznavanja novih informacija, upoznavanje s novima naslovima i izdanjima, te korisna i praktična razmjena iskustava i primjeri dobre prakse).

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz slijedeća područja :

1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa

Ispitivanjem i utvrđivanjem potreba učenika, Škole i okruženja pedagoginja je nastojala izvršiti kvalitetno planiranje aktivnosti.

Sudjelovala je u izradi školskog Kurikula i Godišnjeg plana rada škole.

Sudjelovala je u mjesečnom planiranju rada učitelja.

Radila je na izvedbenom planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama, planiranju praćenja napredovanja učenika, planiranju suradnje s roditeljima, planiranju aktivnosti suradnje s razrednicama osmih razreda i ustanovama vezano za profesionalnu orijentaciju, pripremanju individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad, planiranju i programiranju praćenja i unaprjeđivanja nastave, praćenju i informiranju o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama.

Cilj rada u ovom području bio je praćenje razvoja i odgojno obrazovnih postignuća učenika, povezivanje Škole s lokalnom zajednicom, uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa kao i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.

2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu

U području praćenja i izvođenja odgojno obrazovnog rada obavljala je sljedeće poslove:

- pratila je kvalitetu izvođenja nastavnog procesa - hospitacija nastavi
- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
- vršila uvid u praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- ostvarila sadržaje neposrednog odgojno – obrazovnog programa – provedba ŠPP-a , pedagoške radionice, sudjelovanje u radu VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje
- sudjelovala je u radu stručnih tijela – RV-a, UV
- sudjelovala je u stručnim timovima –Tim za pedagoško djelovanje, Preventivni programi, Tim za kvalitetu
- pratila i analizirala izostanke učenika i po potrebi poduzimala mjere u suradnji s ravnateljem i razrednicama
- sudjelovala u radu Povjerenstava za popravne i razredne ispite

Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika) obavljala je kroz rad s učenicima na projektima iniciranim od strane Udruga, pedagoške radionice na satima RZ, pedagošku intervenciju i rad s učenicima u riziku.

Rad s učenicima s teškoćama provodila je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa, radu Povjerenstva za ishodoavanje programa, pripremi potrebne dokumentacije za prijavu na natječaje (osobni asistent, pomoćnik u nastavi), sudjelovala u provedbi ciljeva Inkluzivnog dokumenta Škole.

Savjetodavni rad i suradnja ostvareni su kroz:

- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
- Vijeće učenika
- savjetodavni rad s učiteljima
- suradnja s ravnateljem, tajnicom
- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima
- savjetodavni rad s roditeljima
- Vijeće roditelja

- suradnja s lokalnom zajednicom, Udrugama

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kao:

- suradnja s učiteljima na PO

- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka

- suradnja sa stručnom službom HZZ-a

- individualna stručna (savjetodavna) pomoć učenicima i roditeljima

- testiranje i zdravstveni pregledi učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje

- vođenje dokumentacije o PO

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika provedena je kroz PP-a zdravstvene zaštite i suradnja s učiteljima u organizaciji izleta, Škole u prirodi kao i suradnju s liječnicom školske medicine.

3. Vrijednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja

Sudjelovala je u izradi projekata na razini Škole, a planiranima kroz Kurikul (Zeleno-plava magistrala obrazovanja) . Sudjelovala je u istraživanjima, obradi i interpretaciji rezultata izvanjskih vrednovanja u koje se Škola uključivala ili su bili ponuđeni od drugih ustanova (Upitnik o učenicima s teškoćama i upitnik za učenike osmih razreda Filozofskog fakulteta). Sudjelovala je u radu Tima za kvalitetu.

4. Stručno usavršavanje

Radila je na izradi godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na razini kolektiva i osobnoj razini, praćenju i proradi stručne literature i periodike, sudjelovala i dogovarala stručno usavršavanje u školi – RV, UV. Nazočila aktivima, predavanjima i radionicama. Aktivno sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Obavljala je stručno – savjetodavni rad sa stručnjacima. Radila je na osobnom usavršavanju u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i ostalih ustanova.

5. Knjižnično - informacijska djelatnost

Sudjelovala je u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, kao i novih izvora znanja.

Sudjelovala je u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja. Poticala je učenike, učitelje i roditelje na korištenje znanstvene i stručne literature. Pripremala je prijedlog literature za roditelje. Uređivala je informativni pano za roditelje i surađivala s knjižničarkom.

6. Dokumentacijska djelatnost

Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj dokumentaciji.

Vodila je dokumentaciju o učenicima i roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu.

6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održao je 13 sjednica. Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPiP škole i to:

-usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole

- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikul
- potvrdio izbor dobavljača za školsku kuhinju
- potvrdio izabranog osiguravatelja
- nadgledao organizaciju rada na početku šk. godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- davao suglasnost za otkazivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme
- vodio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole i rebalans
- donosio školske propise i akte
- usvojio izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.
- utvrdio smjernice za rad u idućoj školskoj godini
- proveo postupak konstituiranja nakon izbora novih članova školskog odbora.

7. RAD TAJNIŠTVA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2016./2017. u tajništvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI

Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi

Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,

Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,

Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

Statistika škole

2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIH ODMORIMA ZAPOSLENIKA

3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva

Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela

4. TEKUĆI DNEVNI POSLOVI

Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole

Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte

Poslovi prijepisa i preslika

Skrb o nabavci potrošnog materijala

Različiti uredski poslovi

5. RAD SA STRANKAMA

6. JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA

7. ARHIVSKI POSLOVI

Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige

Sređivanje arhivske građe

8. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA

Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9. VOĐENJE E-MATICE

10. CARNET ADMINISTRATOR

11. IZRADA NORMATIVNIH AKATA

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA**15. SURADNJA S :**

Općinom Antunovac, Uredom državne uprave Osječko-baranjske županije, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

16. OSTALO

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

8. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2016./2017. u računovodstvu škole ostvareni su slijedeći poslovi:

1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

Inventurne liste,

Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Glavna knjiga i pomoćne knjige,

Kontiranje i knjiženje,

Zbrajanje,

Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA**4. SALDO KONTI**

Kontaktiranje s dobavljačima,

Podmirenje obveza

Praćenje naplate potraživanja

5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA**6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI**

Dokumentacija,

Izrada izvješća,

Prijepisi,

Predočenja financijskog izvješća

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

Neto – bruto,

Doprinosi,

Virmani,

Statistička izvješća

8. OBRAČUN BOLOVANJA**9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI****10. FINANCIJSKO PLANIRANJE**

Izrada financijskog plana,

Izrada rebalansa financijskog plana,

Izrada plana nabave

11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE**11. OSTALI POSLOVI****12. OSTALO**

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

9. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj se bavio organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnatelj je:

1. sudjelovao izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole;
2. sudjelovao u izradi i donošenju Kurikula Škole;
3. izvršio organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima;
4. izvršio organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine;
5. sudjelovao u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja;
6. donio godišnji plan rada ravnatelja;
7. odlučivao o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima;
8. odlučivao o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme;
9. donio kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom;
10. organizirao i predsjedao sjednicama Učiteljskog vijeća;
11. sudjelovao u radu Razrednih vijeća;
12. pripremao i sudjelovao u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja;
13. redovito podnosio izvještaje i sudjelovao u radu Školskog odbora;
14. uspostavio suradnju sa Županijskim uredom za školstvo;
15. nekoliko puta izvršio uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložio otklanjanje nedostataka;
16. uspostavio uspješnu suradnju s Općinom Antunovac i uključio Općinu u neke projekte Škole;
17. na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirao radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika;
18. donio rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole;
19. surađivao s razrednicima i roditeljima te Povjerenstvom za pedagoške mjere;
20. sudjelovao u radu ŽSV ravnatelja OBŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje;
21. utvrdio povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole;
22. posjetio sate razrednika i razgovarao s učenicima o radu Škole;
23. posjetio nastavu svih učitelja i razgovarao s njima i o tome vodio detaljan zapisnik;
24. službeno razgovarao s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučio otklanjanje;
25. vodio detaljne zapisnike o posjetima satima razrednika, razgovorima s učenicima, učiteljima i roditeljima;
26. sudjelovao u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole;
27. sklapao ugovore o korištenju športske dvorane i rješavao eventualne probleme povezane s time;
28. donosio rješenja o izricanju pedagoških mjera i razmatrao eventualne žalbe roditelja;
29. sudjelovao u donošenju prijedloga izmjena Kućnog reda, Statuta i drugih akata Škole;
30. surađivao s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodio njihove odluke;
31. donio ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima;
32. aktivno sudjelovao u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole;
33. surađivao s medijima i promovirao Školu;
34. sudjelovao u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratio cijeli proces upisa;

35. brinuo o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava;
36. zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovao u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće 2 godine;
37. organizirao i nadzirao sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školskih zgrada;
38. nadzirao provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole;
39. pripremio i sudjelovao u procesu izbora predstavnika u školski odbor.

10. VIJEĆE RODITELJA

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je I. Bošković, potpredsjednica je M. Krišto, a zapisničar Suzana Zbiljski. Vijeće roditelja brojalo je 17 članova.

Tijekom šk. g. 2016./2017. održano je 5 sjednica Vijeća roditelja. Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim temama:

- a. Aktualna tekuća problematika Škole – roditelji su mogli postavljati pitanja ravnatelju i pedagoginji i tražiti pojašnjenja
- b. Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi
- c. Rasprava o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini
- d. Rasprava i prihvaćanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- e. Prijedlozi roditelja za poboljšavanje rada Škole (ravnatelju, Učiteljskom vijeću)
- f. Rasprave o prehrani učenika
- g. Prijedlozi i rasprava o uočenim problemima u ponašanju učenika
- h. Prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja lokalne zajednice u pomoć opremanju škole
- i. Izbor predstavnika vijeća roditelja u školski odbor.

11. VIJEĆE UČENIKA

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u Vijeće učenika. Vijeće učenika brojalo je 17 članova. Za predsjednika je izabrana je Stela Pavlović, za potpredsjednika Marin Matijević, a za zapisničara Petra Bender. S obzirom da je Marin Matijević tijekom godine razriješen dužnosti člana u Vijeću učenika, za potpredsjednika je izabran Fran Jurkić. Ravnatelj je na početku rada članove Vijeća upoznao s njihovim pravima i dužnostima i pozvao ih na suradnju. S obzirom da su članovi Vijeća učenika i učenici iz područne škole Ivanovac, s njima su se održavali posebni sastanci u Ivanovcu.

Tijekom šk. god. 2016./2017. održane su 4 sjednice Vijeća učenika, a teme su bile sljedeće:

- a. Ustrojavanje Vijeća učenika, djelokrug rada i izbor predsjednika
- b. Aktualna tekuća problematika u Školi – učenici su mogli ravnatelju i pedagoginji postavljati pitanja i ukazivati na probleme koje su zamijetili u Školi, te davati svoje prijedloge i savjete
- c. Rasprava o preobuci, prehrani, opremljenosti škole i projektima
- d. Prijedlozi o sudjelovanju učenika u projektima – redarska služba za sajam
- e. Razmatranje izvješća o učenju i vladanju učenika i prijedlozi za poboljšanje
- f. Razmatranje izrečenih pedagoških mjera
- g. Rasprava o postignutom uspjehu učenika tijekom školske godine

12. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Spremačice i spremači u školi su tijekom ove školske godine ostvarili sljedeće planirane zadaće:

- održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje namještaja
- čišćenje hodnike i sanitarne prostore poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora kada učenici taj prostor i najviše onečiste
- oglašavanje zvonom početka i završetka nastavnih sati
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave, osobito na početku nastave, za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave
- slanje i dostava pošte
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnica Škole) i ravnateljem

Poslovi domara odnosili su se na tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. U skladu s planom domar je tijekom školske godine izvršio sljedeće planirane zadaće:

- ličilački i stolarski poslovi
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja
- održavanje i popravak bravarije i stolarije
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- popravci radijatora za centralno grijanje
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

Poslovi kuharice u ovoj školskoj godini su ostvareni, a planirano je:

- vođenje brige o prijemu, smještaju i čuvanju hrane
- priprema mliječnih obroka i podjela tijekom velikog odmora
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora
- priprema hrane i pića za goste Škole
- pranje posuđa
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnicom Škole) i ravnateljem

VII. OSTVARIVANJE PLANA RADA VODITELJA AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA

1. PODRUČJE INFORMIRANJA

1.1. Informiranje o radu škole

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Područje informiranja javnosti o radu škole

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Vlasta Stubičar

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

- Tomislav Duk – održavanje i uređivanje web stranice škole
- Edita Starčević – fotografiranje u PŠ Ivanovac
- Maja Čagalj – fotografiranje u MŠ Antunovac

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

Svi učenici i njihovi razrednici/voditelji koji su sudjelovali prema planiranim aktivnostima u GPiP

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Sve aktivnosti i događanja koja su bila provedena u školi ili izvan nje a vezana su uz program rada kao i učenike koji su sudjelovali u njima predstavljeni su javnosti putem web stranice škole te prilozima u tiskovinama i medijima.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Suradnja s medijima	Tijekom školske godine	škola	Vlasta Stubičar	ostvareno
Pisanje članaka za objavu na web stranici škole	Tijekom godine	škola	Vlasta Stubičar	ostvareno
Slanje pozivnica za događaje i briga o najavi događaja	Tijekom godine/ uoči važnijih aktivnosti	škola	Vlasta Stubičar, Tomislav Duk	ostvareno
Planiranje reprezentativnih aktivnosti i domjenaka	Tijekom godine	škola	Vlasta Stubičar, Tomislav Duk, Žaneta Romulić	ostvareno

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

->reprezentacija: 1082,99 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Ostvarivanje planiranih aktivnosti bilo je vidljivo na web stranici naše škole kao i objavljenim prilozima u lokalnim tiskovinama te objavljenim prilozima na televiziji.

1.2. Foto dokumentacija o radu škole

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Foto dokumentacija o radu škole/ Područje informiranja

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Maja Čagalj

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Svi odgovorni nositelji operativnih aktivnosti planiranih u Kurikulu škole; T. Duk – ravnatelj, V. Stubičar – glasnogovornik škole, E. Starčević – foto dokumentacija u područnoj školi

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SU SUDJELOVALI):

-u ovoj aktivnosti ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Fotografijama su dokumentirana sva važna događanja u školi.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Informiranje o potrebi fotografiranja pojedinih događaja	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Maja Čagalj E. Starčević	Na koordinaciji voditelja aktivnosti
Fotografiranje važnih događanja u školi	Tijekom školske godine prema rasporedu događanja	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Maja Čagalj E. Starčević	Izvršeno tijekom školske godine
Dostava fotografija za objavu na web stranici	Nakon događanja	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Maja Čagalj E. Starčević	U digitalnom obliku
Provjera, priprema i nabava opreme za fotografiranje	Tijekom šk. godine po potrebi	OŠ Antunovac	Maja Čagalj Ž. Romulić	Izvršeno
Izrada fotografija po potrebi	Tijekom šk. godine nakon događanja i po potrebi	OŠ Antunovac	Maja Čagalj Ž. Romulić	Nije bilo potrebe za izradom fotografija.

OSTVARENI TROŠKOVI- DETALJAN TROŠKOVNIK:

Nije bilo troškova.

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Putem fotografija i objavom na web stranici te izvješćem na kraju školske godine.

1.3. Održavanje i aktualizacije web-stranice

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Održavanje i aktualizacija web-stranice/ Područje informiranja

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Tomislav Duk, ravnatelj

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

V. Stubičar – priprema tekstova; M. Čagalj i E. Starčević – fotografije, Ž. Romulić – računovođa; svi ostali koji imaju potrebu tijekom šk. godine objaviti materijale na web stranici

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-u ovu aktivnost nisu bili uključeni učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Održavana je funkcionalnost web stranice i redovito ažurirani podatci i informacije na web stranici.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Informiranje o potrebi objavljivanja tekstova na web stranici	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	T. Duk	Ostvareno
Prikupljanje i objava tekstova, obavijesti i ostalih informacija na web stranici	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	T. Duk V. Stubičar M. Šajvan E. Starčević	Ostvareno
Održavanje web stranice, hostinga i domene	U siječnju – prema ugovoru s tvrtkom Poslovni forum	OŠ Antunovac	T. Duk Ž. Romulić	Ostvareno

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Ostvareni troškovi su troškovi hostinga i domene za web stranicu i sitan potrošni materijal za računala (oko 1000 kn).

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Objavljivanjem tekstova i fotografija na web stranici i putem izvješća o radu.

2. PODRUČJE UREĐENJA ŠKOLSKOG PROSTORA**2.1. Estetsko uređenje škole – Antunovac****NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Estetsko uređenje škole – Antunovac/ Područje uređenja školskog prostora

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Tihana Debeljuh, prof. likovne kulture

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Svi nositelji operativnih aktivnosti u školi; sve učiteljice razredne nastave, T. Duk – ravnatelj; Ž. Romulić – računovođa; spremači i domar

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-učenici uključeni u Likovnjake i grupu za brigu o vizualnom identitetu škole

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Prostor škole redovito je uređivan prema rasporedu aktivnosti te se vodila briga o estetskom izgledu panoa i ostalih izložbenih prostora unutar škole (hol, hodnici i razredi)

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Informirati se o potrebi uređenja prostora prema rasporedu događanja u školi	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh Svi nositelji operativnih aktivnosti	Redovito praćeno na koordinaciji aktivnosti
Uređenje škole za važna događanja	Tijekom šk. godine prema rasporedu događanja	OŠ Antunovac	T. Debeljuh Svi nositelji operativnih aktivnosti	Estetskim uređenjem popraćena su sva važna događanja kroz godinu
Redovito uređenje panoa škole u holu i hodnicima	Svaka 2 tjedna i prema rasporedu događanja	OŠ Antunovac	T. Debeljuh Nositelji operativnih aktivnosti, razrednici	Panoi su redovito uređivani učeničkim radovima i tematskim plakatima
Nadzor nad estetskim uređenjem razreda i suradnja s učiteljima oko uređenja	Mjesečno	OŠ Antunovac	T. Debeljuh Svi učitelji	Svi učitelji razredne i predmetne nastave redovito su uređivali svoje panoe i učionice tematskim i zanimljivim didaktičkim sadržajima
Nabava potrebnih materijala za estetsko uređenje škole	Tijekom šk. godine po potrebi	OŠ Antunovac	T. Debeljuh Ž.Romulić	Materijal za potrebe estetskog uređenja nabavljan je po potrebi

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Materijal za izradu ukrasa i ostalo – cca 1000kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Kroz godinu je redovito dokumentirano fotografijom, objavama na web stranici.

2.2. Estetsko uređenje škole – Ivanovac**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

- Estetsko uređenje škole – Ivanovac/ Područje uređenja školskog prostora

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

-Edita Starčević

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

- Svi nositelji operativnih aktivnosti u područnoj školi; sve učiteljice razredne nastave područne škole, S. Biloš

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

- učenici uključeni u Likovnu grupu

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

- Uredili smo prostor škole prema rasporedu aktivnosti i brinuli se o estetskom izgledu panoa i ostalih izložbenih prostora unutar škole (hol, hodnici i razredi).

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Uređivali smo školske panoe sezonski sa promjenama godišnjih doba. Uređivali smo panoe za važna događanja: Priredba za Prijem prvašića, Dani kruha, Svi sveti, Obilježavanje progonstva iz Ivanovca, Sveti Nikola, Božić i Nova godina, Maškare, Valentinovo, Uskrs, Dan planeta Zemlja, Sunce-integrirani dan;	Početak jeseni, zime, proljeća i ljeta. Tijekom školske godine.	OŠ „Antunovac“ PŠ u Ivanovcu, Razredni panoi po učionicama i u školskom holu.	Sve učiteljice i učenici od 1.b do 4.b razreda. Učenici Likovne skupine i učiteljica	OSTVARENO

Ususret ljetu i školskim praznicima				
-------------------------------------	--	--	--	--

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

-Nije bilo troškova

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

- Fotografije, objave na web stranici, izvještaj na kraju školske godine.

2.3. Održavanje higijene i funkcionalnosti unutarnjih prostora škole i školske opreme**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Održavanje higijene i funkcionalnosti unutarnjih prostora škole i školske opreme/ Područje uređenja školskog prostora

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Marija Majdandžić / Danijela Blažević (tajnica škole)

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

A. Mikac - spremač, V. Tramišak/S. Faktor - spremač, E. Majdandžić /I.Perić- spremač, S. Biloš - spremač, K. Barbarić - spremač, I. Posavac – domar, Ž.Romulić - računovođa, članovi povjerenstva za procjenu štete

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-u ovim aktivnostima ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Osiguran je higijenski standard svih unutarnjih prostora škole te je osigurana funkcionalnost i održavanje školske opreme.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Osiguravanje higijenskog standarda učioničkog i radnog prostora škole -čišćenje i pranje -pražnjenje koševa za smeće -provjetravanje -kontrola zagrijanosti -prijava kvarova i oštećenja	Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 2x dnevno	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Svi spremači	OSTVARENO

<p>Održavanje higijenskog standarda školske kuhinje</p> <ul style="list-style-type: none"> -čišćenje i pranje površina -pranje posuđa i ostalog radnog pribora -provjetravanje -kontrola zagrijanosti -prijava kvarova i oštećenja 	<p>Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 2x dnevno</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Kuharica Spremači</p>	<p>OSTVARENO</p>
<p>Održavanje higijenskog standarda sanitarnih prostora i sanitarija</p> <ul style="list-style-type: none"> -čišćenje i pranje -provjetravanje -izmjena potrošnog hig. materijala -kontrola zagrijanosti -prijava kvarova i oštećenja 	<p>Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 3x dnevno</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Spremači</p>	<p>OSTVARENO</p>
<p>Održavanje čistoće staklenih površina</p> <ul style="list-style-type: none"> -pranje 	<p>Svaka 2 mjeseca jednom</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Spremači</p>	<p>OSTVARENO</p>
<p>Osiguravanje potrebnih sredstava za čišćenje, higijenu i popravke</p> <ul style="list-style-type: none"> -provjera stanja -izrada plana nabave -naručivanje 	<p>Po potrebi tijekom školske godine Barem 1 u mjesecu provjeriti stanje zaliha</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Žaneta Romulić Spremači</p>	<p>OSTVARENO</p>

<p>Nabava namirnica i ostalog materijala za školsku kuhinju -provjera stanja -izrada jelovnika -izrada plana nabave -naručivanje</p>	<p>Mjesečno</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Žaneta Romulić Karmela Barbarić</p>	<p>OSTVARENO</p>
<p>Održavanje funkcionalnosti školske opreme -pregled prostora -prijava kvarova -uklanjanje kvarova -nabava potrebnog materijala</p>	<p>Pregled svih prostora škole i opreme na početku svakog tjedna</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Ivan Posavac Žaneta Romulić</p>	<p>OSTVARENO</p>
<p>Provjera funkcionalnosti opreme za zagrijavanje i hlađenje prostora -kontrola ispravnosti opreme u kotlovnici -kontrola ispravnosti klima uređaja -kontrola razine lož ulja -prijava kvarova -suradnja s tvrtkom za održavanje</p>	<p>Na početku sezone grijanja, tijekom sezone grijanja barem 1x tjedno, na početku rada klima uređaja</p>	<p>OŠ Antunovac PŠ Ivanovac</p>	<p>Ivan Posavac Žaneta Romulić</p>	<p>OSTVARENO</p>

Briga o skladištenju i odvozu smeća -izvoz kanti smeća za odvoz -čišćenje kanti za smeće -kontrola popunjenosti kanti za smeće -briga o prostoru gdje je smeće	Prema dogovorenom rasporedu i planu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac S. Biloš	OSTVARENO
Deratizacija i dezinfekcija -suradnja s tvrtkom za provođenje mjere	Prema dogovorenom rasporedu i planu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić	OSTVARENO
Nadzor nad provođenjem higijenskih i ostalih mjera u školi	Svaki dan barem 1x	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić i kontakt sa S. Biloš za Ivanovac	OSTVARENO

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Sredstva za čišćenje na godišnjoj razini – 11111,38 kn

Materijal za popravke na godišnjoj razini – 16885,95 kn

Namirnice za školsku kuhinju na godišnjoj razini – 190920,85

UKUPNO – 47090,18 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

-pisana i usmena izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju, pisana izvješća sanitarnih, deratizacijskih kontrola, radni nalozi tvrtki zaduženih za održavanje i popravak uređaja, redovita kontrola od strane ravnatelja.

2.4. Održavanje funkcionalnosti vanjskog okoliša škole**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Održavanje funkcionalnosti izvanjskih prostora škole / Područje uređenja školskog prostora

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Marija Majdandžić / Danijela Blažević (tajnica škole)

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

A. Mikac - spremač, V. Tramišak - spremač, E. Majdandžić - spremač, S. Biloš - spremač, K. Barbarić - kuharica, I. Posavac - domar, Ž. Romulić - računovođa, članovi povjerenstva za procjenu štete, Ivica Pačarić – voditelj aktivnosti uređenja izvanjskog okoliša škole za Antunovac, Dubravka Nemet – voditelj aktivnosti izvanjskog uređenja škole za Ivanovac

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-u ovim aktivnostima ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Čistoća i funkcionalnost svih izvanjskih prostora škole.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Osiguravanje čistoće prilaza školi i pročelja škole -čišćenje staza -čišćenje ulaza -skupljanje smeća -prijava kvarova i oštećenja	Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 2x dnevno	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Svi spremači	OSTVARENO
Čišćenje prostora parkirališta -čišćenje smeća i lišća	Svaki dan prema dogovorenom planu i rasporedu, a najmanje 1x dnevno	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Spremači	OSTVARENO
Održavanje travnjaka -košenje trave -pregledavanje travnjaka prije košnje	Od proljeća do jeseni mjesečno 2x i više po potrebi	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Održavanje ograde i ulaznih vrata te ostalih prostora izvan škole -pregledavanje ograde i otklanjanje oštećenja -prijava oštećenja -održavanje čistoće garaže i radionice	Svaki tjedan 1x	OŠ Antunovac	Ivan Posavac	OSTVARENO

Čišćenje snijega i osiguravanje prohodnosti i sigurnosti prilaza školi u zimsko vrijeme -čišćenje snijega -posipavanje staza solju -dežurstva vikendom	Po potrebi tijekom školske godine u vrijeme zime, a prema dogovoru i planu i u dane vikenda	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Spremači	OSTVARENO
Pregled i nadzor nad kanalizacijskom mrežom	Mjesečno	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Rezidba granja i zelenila u dvorištu škole	Tijekom košnje trave	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Nabava potrebnih sredstava za čišćenje i košnju -provjera stanja -izrada plana nabave -naručivanje i nabava	Po potrebi tijekom šk. godine	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Žaneta Romulić	OSTVARENO
Deratizacija i dezinfekcija garaže	Prema dogovorenom rasporedu i planu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić/ D. Blažević	OSTVARENO
Nadzor nad provođenjem mjera održavanja izvanjskog okoliša	Svaki tjedan 1x	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić/ D. Blažević i kontakt sa S. Biloš za Ivanovac	OSTVARENO

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Sredstva za čišćenje i košnju na godišnjoj razini (benzin) – 2268,92 kn

Materijal za popravke kosilice na godišnjoj razini – 1.970,63 kn

Ostali materijal (sadnice, trava, cvijeće, alat) – 3044,59 kn

UKUPNO – 7284,14 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

-pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju, računi za održavanje, popravke i usluge, usmena izvješća ravnatelju nakon izvršenih radova, povremeni nadzor ravnatelja

2.5. Uređenje izvanjskog okoliša škole – Antunovac**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Uređenje izvanjskog okoliša škole - Antunovac

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Ivica Pačarić

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Domar, spremači, učiteljice RN, UČITELJICE Natali Milaković, Monika Mrkonjić, Danijela Čačija

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

Svi razredi su sudjelovali u održavanju i uređenju okoliša škole najmanje dva puta tijekom godine.

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Uljepšavanje okoliš škole. Uključenje sve učenike u očuvanje i unaprjeđenje okoliša škole. Razvijanje ekološke svijesti kod učenika.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Napravljen je plan i raspored uređivanja izvanjskog okoliša po razredima	Rujan Listopad	OŠ Antunovac	Razrednici Ivica Pačarić	5. razredi ispred škole, 6. razredi južna i sjeverna strana, 7. razredi park iza škole, 8. razredi igrališta
Vođena je briga o nabavci materijala za uređenje okoliša	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić Ž. Romulić	OSTVARENO
Nadgledana je urednost okoliša škole	2 x tjedno	OŠ Antunovac	Ivan Posavac Spremači Ivica Pačarić	OSTVARENO
Nadzirano je i organizirano provođenje plana uređenja okoliša po razredima	2 x mjesečno	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić	OSTVARENO

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

50,00 kn za vreće za smeće

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Foto i tekstualna dokumentacija i na stranicama škole i u arhivama učitelja.

2.6. Uređenje izvanjskog okoliša škole – Ivanovac

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Uređenje izvanjskog okoliša škole - Ivanovac/ Područje uređenja školskog prostora

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Dubravka Nemet

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Spremačica Slavica Biloš

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

Sve učiteljice razredne nastave iz Ivanovca, svi učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Uređivali smo izvanjski okoliš škole i razvijali ekološku svijest kod učenika i svih djelatnika.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Vađenje starog cvijeća	9. mj	Dvorište	Dubravka Nemet	
Čišćenje betonskog dijela oko škole	9. mj	Dvorište	Slavica Biloš	
Sadnja novog cvijeća	10. mj			
Okopavanje kamenjara i održavanje	11. mj			
Nadgledati urednost okoliša škole	Tijekom godine	dvorište		
Okopavanje kamenjara tijekom proljeća	Tijekom proljeća			
Sadnja ukrasnog šaša	Tijekom proljeća			
Priprema kamenjara za sadnju ljetnog cvijeća	5. mjesec	Dvorište		

Zalijevanje i okopavanje cvijeća	5. i 6. mjesec	dvorište		
----------------------------------	----------------	----------	--	--

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

400.00 kn cvijeće

100.00 zemlja

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Foto dokumentacija, slike na webu škole, izvješće na kraju godine

3. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI**3.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu****NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu/ Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Tihana Debeljuh (povjerenik zaštite na radu)

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Ivan Posavac – domar; Dragica Paulik – voditelj INA Prva pomoć; T. Duk – ravnatelj; A. Mikac, S. Biloš, E. Majdandžić, V. Tramišak – spremači; M. Međugorac – tajnica; učiteljice RN u Ivanovcu.

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

-članovi INA Prva pomoć i članovi INA Zaštita i spašavanje

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Povećati sigurnost svih zaposlenika i učenika škole te unaprijediti i povećati razinu pripremljenosti svih djelatnika i učenika u slučaju nastanka raznih opasnosti u školi.

DETALJNO PLANIRANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana vježbi spašavanja i evakuacije	Početak šk. godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh I. Posavac D. Paulik	Plan je izrađen odmah po početku školske godine
Upoznavanje djelatnika s planom i načinom provođenja vježbi spašavanja i evakuacije	Tijekom šk. godine najmanje mjesec dana prije vježbe Na UV	OŠ Antunovac	T. Debeljuh I. Posavac D. Paulik	Odrađeno pravovremeno
Provođenje vježbi spašavanja i evakuacije	Tijekom školske godine 2x	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	T. Debeljuh I. Posavac Spremači Ostali djelatnici prema zaduženjima	Vježba spašavanja i evakuacije u slučaju požara odrađena 10.5.2017.

Kontrola upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz područja zaštite na radu	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh M. Međugorac	Redovno kontrolirano i provedeno
Podnošenje prijedloga vezanih uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh T. Duk	Redovno odrađivano
Nadzirati stanje mjera zaštite na radu i zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	T. Debeljuh I. Posavac T. Duk	Nadzor se obavljao redovno, potrebe za poduzimanjem dodatnih mjera nije bilo
Podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu	Tijekom šk. godine ukoliko bude potrebe	OŠ Antunovac	T. Debeljuh T. Duk M. Jurkić	Nije bilo potrebe za podnošenjem pritužbi
Tražiti obavijesti o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh T. Duk M. Međugorac I. Posavac	Redovno odrađivano

Primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera <u>zaštite na radu</u>	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	T. Debeljuh	Primjedbi nije bilo
Uvid i korištenje dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika	Tijekom šk. godine ako bude potrebe	OŠ Antunovac	T. Debeljuh M. Međugorac	Nije bilo potrebe
Izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik dužan prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor	Tijekom šk. godine ako nastupe okolnosti	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	T. Debeljuh	Nisu nastupile okolnosti koje bi dovele do potrebe za time
Pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti	Tijekom šk. godine ako nastupe okolnosti	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	T. Debeljuh	Nisu nastupile okolnosti koje bi dovele do potrebe za time
Obrazovati se za obavljanje poslova povjerenika zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	T. Debeljuh	Obavljano redovno tijekom godine

značaja za rad povjerenika				
Obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigurava zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu	Tijekom školske godine, na početku školske godine na Skupu radnika	OŠ Antunovac	T. Debeljuh M. Jurkić M. Međugorac	Redovno obavljano tijekom godine

PLANIRANI TROŠKOVI

- Troškovi upućivanja radnika na osposobljavanje iz zaštite na radu – /
- Troškovi usavršavanja povjerenika zaštite na radu – /
- Troškovi za materijale i opremu za provođenje vježbi zaštite i spašavanja – 250 kn
- Ostali troškovi za provedbu mjera zaštite na radu – /

UKUPNO

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Izvešća o provođenju vježbi zaštite i spašavanja; Zapisnici Skupa radnika; Inspekcijski nalazi; Primjedbe djelatnika i povjerenika zaštite na radu; Izvešće na kraju školske godine

3.2. Održavanje funkcionalnosti sigurnosne i zaštitne opreme**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Održavanje funkcionalnosti zaštitne opreme/ Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Ivan Posavac (domar škole)

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Zaštita inspekt, Osijek; Hidrant d.o.o.; Kabal Commerce d.o.o.; Zovkić; Dimnjak d.o.o.

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-u ovim aktivnostima ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurana je funkcionalnost i redovito se održava zaštitna i druga oprema u školi.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Pregled svih alata prije uporabe	Svaki puta kada se koristi pojedini alat, stroj ili uređaj	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Pregled dizala prije uporabe	Svaki dan 1x	OŠ Antunovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Pregled kotlovnice kada je u radu	Svaki dan 1x Tjedno 1x u PŠ	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Vizualni pregled električnih instalacija	Svaki dan u MŠ 1x tjedno u PŠ	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO

Stručni pregled i održavanje dizala	Svaka 3 mjeseca 1x	OŠ Antunovac	Ivan Posavac Kabal Commerce	OSTVARENO
Pregled hidranta i protupožarnih aparata	Svaka 3 mjeseca 1x	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Detaljni pregled rasvjetnih tijela	Svaka 3 mjeseca 1x	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Stručni pregled kotlovnice prije početka sezone grijanja	1x godišnje	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Zovkić	OSTVARENO
Pregled toplovodne instalacije i radijatora	Prije početka sezone grijanja	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac	OSTVARENO
Stručni pregled hidranata i vatrogasnih aparata	U 7. mjesecu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Hidrants d.o.o.	OSTVARENO
Pregled gromobrana	U 7. i 8. mjesecu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Zaštita Inspekt	OSTVARENO
Detaljni stručni pregled elektr. Instalacija i rasvjetnih tijela	U 7. ili 8. mjesecu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivan Posavac Zaštita Inspekt	OSTVARENO
Pregled dimnjaka i dimnovodnih instalacija	Nakon završetka sezone grijanja	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Dimnjak d.o.o.	OSTVARENO

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Trošak nabave zaštitne odjeće – 942,00 kn

Trošak vanjskih tvrtki zaduženih za održavanje opreme – 8615,19 kn

Trošak popravaka i nabave materijala za popravke – 25264,88 kn

UKUPNO: 60086,07 kn

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

-izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine, radni nalozi, računi, pisana i usmena izvješća ravnatelju o ostvarivanju aktivnosti, kontrole ravnatelja o provedenim radovima

3.3. Održavanje funkcionalnosti i sigurnosti sportske opreme u dvorani i na sportskim terenima

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Održavanje funkcionalnosti i sigurnosti sportske opreme u dvorani i na sportskim terenima/
Područje sigurnosti i zaštite od opasnosti

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Ivica Pačarić

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Ivan Posavac – domar, Ž. Romulić - računovođa

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

Učenici ne sudjeluju

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Održavana je funkcionalnost sportske opreme u dvorani i na sportskim terenima te osigurano sigurno korištenje svih sportskih sprava u dvorani i na sportskim terenima.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Pregled sportske opreme i sprava	Najmanje svaka 2 mjeseca	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić Ivan Posavac	Vođeni su zapisnici o pregledu
Saniranje uočenih nedostataka na sportskim spravama i terenima	Tijekom školske godine po potrebi	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić Ivan Posavac Ž. Romulić	Često se vijci na drvenoj zaštiti radijatora odvijaju i vire nekoliko centimetara pa ih se pritegne.
Nabava nove sportske opreme	Tijekom godine po potrebi	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić	Nabavljene su lopte za Antunovac i Ivanovac i dva worteksa
Suradnja s učiteljicama RN i eventualna zabrana uslijed neispravnosti sprava	Tijekom godine po potrebi	OŠ Antunovac	Ivica Pačarić Ž. Romulić Učiteljice RN	Suradnja je bila stalna i zadovoljavajuća
Nadziranje postavljanja novih sportskih sprava i izgradnja sportskih terena	Tijekom godine po potrebi	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Ivica Pačarić Ivan Posavac	Škola nije kupila nove sportske sprave niti su izgrađeni novi tereni.

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Većina planiranih aktivnosti nije ostvarena te je potrošeno 2189,00 kuna od planiranih 6 000,00 kuna Dokumentacija u računovodstvu.

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Zapisnici o pregledu sportske opreme i terena

4. PODRUČJE ZAŠTITE ZDRAVLJA UČENIKA I DJELATNIKA

4.1. Provođenje preventivnog plana zaštite zdravlja učenika

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Preventivne i specifične mjere zdravstvene zaštite školske djece

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Snežana Jančić, prof.- stručna suradnica pedagoginja

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Vesna Buljan – školska liječnica; svi razrednici

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

Svi učenici prema planu radionica i predavanja vezanih za sprječavanje nasilja

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Prevenција i zaštita zdravlja školske populacije djece

REALIZACIJA AKTIVNOSTI TIJEKOM PRVOGA POLUGODIŠTA 2016./17. GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada preventivnog plana zaštite	Rujan 2016.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Liječnica i med. sestra školske medicine (V. Buljan, S. Šolaja	
Organiziranje provođenja preventivnog plana	rujan 2016.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici roditelji	Koordinatorica je pedagoginja Plan postaje sastavni dio GPIP Razrednici upoznaju roditelje na roditeljskim sastancima
Suradnja s ostalim ustanovama, organizacijama i osobama koje se brinu o prevenciji	Tijekom školske godine.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici Roditelji	ZZJZ, Medicina rada
Provođenje mjera zaštite prema rasporedu iz Plana zaštite (sistematski pregledi, cijepljenja,	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac Prostori ambulante školske medicine, Osijek	Pedagoginja S. Jančić, razrednici, roditelji, liječnica	Koordinacija s razrednicima i liječnicom . Pregledi pred upis u školu Pregledi učenika pred natjecanje

namjenski pregledi)				Pregled za PO i pred upis u srednju školu Pregledi pred dobivanje primjerenog oblika školovanja Prilagodba ili oslobođenje od nastave TZK-a
Predavanja za učenike prema Planu	Tijekom školske godine	MŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Liječnica, med. sestra, razrednici, pedagoginja	Zdravstveni odgoj prema Kurikulu
Savjetovanišni rad	Tijekom školske godine	Ambulanta školske medicine, Osijek	Dr. V. Buljan, pedagoginja, učenici, roditelji	
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za programe	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac, ambulanta školske medicine, Osijek	Dr. V. Buljan, pedagoginja. J. Drda, T. Pauković	Identifikacija učenika s teškoćama
Podrška roditeljima i učiteljima	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac, ambulanta školske medicine, Osijek	Dr. V. Buljan, pedagoginja	Prema potrebi

PLANIRANI TROŠKOVI

-nema

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

- izvješća razrednika u Dnevnicima rada, osobna dokumentacija pedagoginje

4.2. Provođenje zdravstvene zaštite djelatnika**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Provođenje zdravstvene zaštite djelatnika/ Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Marija Majdandžić / Danijela Blažević

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Centar za javno zdravstvo, Dom zdravlja Osijek, liječnica školske medicine, Tihana Debeljuh – povjerenik zaštite na radu

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-u ovim aktivnostima ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurana je provedba prava na zdravstvenu zaštitu djelatnika prema Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana upućivanja i upućivanje djelatnika na zdravstvene preglede	Na početku godine prema financ. planu	OŠ Antunovac	M. Majdandžić/ D. Blažević, Žaneta Romulić	OSTVARENO
Izrada plana upućivanja i upućivanje djelatnika na sanitarne preglede	Na početku godine prema financ. planu	OŠ Antunovac	M. Majdandžić/ D. Blažević Ž.Romulić	OSTVARENO
Izrada plana upućivanja i upućivanje djelatnika tehničke službe na liječničke preglede	Na početku godine	OŠ Antunovac	M. Majdandžić/ D. Blažević	OSTVARENO
Upućivanje djelatnika na obuku iz područja zaštite na radu	Prema potrebi	OŠ Antunovac	M. Majdandžić/ D. Blažević T. Debeljuh	OSTVARENO
Nabava i provjera stanja ormarića Prve pomoći i ostalog medicinskog materijala u školi	Provjera 1x u polugodištu	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić/ D. Blažević	OSTVARENO
Briga o sanitarnim propisima u kuhinji	Prema planu slanje briseva	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	M. Majdandžić/ D. Blažević K. Barbarić S. Biloš	OSTVARENO

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Trošak liječničkih pregleda na godišnjoj razini – 14517,99

Trošak sanitarnih pregleda na godišnjoj razini – 2644,00

Trošak nabave lijekova i materijala za Prvu pomoć – 958,65 kn

Trošak obuke iz područja zaštite na radu – 3.800 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

- izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine
- pisana izvješća voditelja aktivnosti ravnatelju
- kontrola sanitarnih knjižica
- vođenje pisane evidencije upućivanja djelatnika na zdravstvene preglede
- kontrola ormarića i kompleta za prvu pomoć

4.3. Provođenje plana prevencije nasilja među učenicima

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Provođenje plana prevencije nasilja među učenicima/ Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Snežana Jančić, prof.- stručna suradnica pedagoginja

OSTALI SURADNICI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Vesna Buljan – školska liječnica; djelatnici MUP-a; djelatnici CZSS; članovi Povjerenstva za pedagoške mjere; svi razrednici

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SUDJELUJU I NAČIN SUDJELOVANJA (AKO SUDJELUJU):

-svi učenici prema planu radionica i predavanja vezanih za sprječavanje nasilja

PLANIRANI CILJ AKTIVNOSTI:

Spriječiti nasilje među učenicima i preventivno djelovati na sve oblike neželjenog ponašanja među učenicima te pružiti svu stručnu pomoć žrtvama nasilja.

REALIZACIJA AKTIVNOSTI TIJEKOM PRVOGA POLUGODIŠTA 2016./17. GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada preventivnog plana borbe protiv nasilja	Rujan, listopad 2016.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici MUP	
Organiziranje provođenja preventivnog plana borbe protiv nasilja	rujan 2016.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici MUP	Koordinatorica je pedagoginja
Suradnja s ostalim ustanovama, organizacijama i osobama koje se brinu o prevenciji i borbi protiv nasilja	Tijekom prvog polugodišta šk. 2016./17. god.	OŠ Antunovac PŠ Ivanovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici Roditelji	PU, HAKOM, ZZJZ,

Provođenje pedagoških mjera u slučaju nasilja	Tijekom prvog polugodišta šk. 2016./17. god.	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić	Koordinacija s razrednicima i Timom za pedagoške mjere
Praćenje propisa vezanih uz zaštitu prava djece i suzbijanja nasilja	Tijekom prvog polugodišta šk. 2016./17. god.	OŠ Antunovac	S. Jančić	U rujnu podsjetili učitelje na Protokole o nasilju
Pružanje stručne podrške učiteljima i roditeljima u rješavanju problema nasilnog ponašanja	Tijekom prvog polugodišta šk. 2016./17. god.	OŠ Antunovac	S. Jančić CZSS MUP	

PLANIRANI TROŠKOVI

-nema

NAČIN DOKUMENTIRANJA OSTVARIVANJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

- izvješća razrednika u Dnevnicima rada, Rješenja o pedagoškim mjerama, obrasci protokola o nasilju, Izvješće na kraju prvog polugodišta šk. 2016./17. god., fotografije s radionica.

Tablica o provedbi Preventivnog programa (detaljan opis) – poseban dokument u dropboxu.

Izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna škole.

4.4. Zaštita dostojanstva radnika

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Zaštita dostojanstva radnika škole/Područje prevencije nasilja i zaštite zdravlja učenika i djelatnika

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Danijela Čačija, osoba koja je osim poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Marko Jurkić, sindikalni povjerenik u funkciji Radničkoga vijeća, članovi Etičkoga povjerenstva

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

U ovoj aktivnosti ne sudjeluju učenici

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurati Zakonom zajamčenu zaštitu dostojanstva radnika i sprječavanje svake diskriminacije i neprimjerenog uznemiravanja radnika na radnom mjestu.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Na početku školske godine djelatnici su upoznati s njihovim pravima iz Zakona o radu i Kolektivnog ugovora;	Početak školske godine	Sjednica UV-a	Danijela Čačija; Marko Jurkić	<i>Pritužbi radnika zbog povrede dostojanstva ili nekog drugog oblika neprimjerenog uznemiravanja nije bilo</i>
Djelatnici su se podsjetili svojih prava i dužnosti prema Kućnom redu i Etičkom kodeksu škole	Početak školske godine	Sjednica UV-a	Danijela Čačija	
Povjerenik se redovito informirao o novostima iz područja radnog zakonodavstva koje reguliraju zaštitu prava i dostojanstva radnika	Tijekom godine	Putem interneta	Danijela Čačija	

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškovi za administrativne poslove – 100 kn

UKUPNO 100 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Zapisnici o zaprimanju i rješavanju podnesaka; Zapisnici Skupa radnika i Etičkog povjerenstva; Izvješće na kraju školske godine

4.5. Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Snežana Jančić, prof.- stručna suradnica pedagoginja

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Razrednice 8. razreda (Mrkonjić, Budić); zainteresirane srednje škole; CISOK Osijek

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

Svi učenici 8. razreda kroz razne ponuđene aktivnosti

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Pružiti učenicima 8. razreda sve relevantne informacije za izbor budućeg zanimanja i odabir srednje škole. Upoznati roditelje s mogućnošću upisa učenika s teškoćama

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE 2016./2017.:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Izrada plana profesionalne orijentacije učenika	Rujan 2016.	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici 8. razreda (Budić, Mrkonjić)	
Radni sastanak	Rujan 2016.	CISOK - Osijek	Pedagoginja S. Jančić	Upoznavanje s radnom CISOK-a i plan suradnje s partnerima
Anketni listići i podatci o učenicima 8. razreda	22.09.2016.	OP Antunovac	pedagoginja	Podaci upućeni CISOK-u i Zavodu za PO
Testiranje učenika s teškoćama i zdravstvenim indikacijama	Rujan, listopad 2016.	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić Razrednici Predstavnici PO (Zavod za zapošljavanje) CISOK	
Suradnja sa srednjim školama i organiziranje posjeta srednjim školama	Listopad 2016.	OŠ Antunovac	Suradnja sa srednjom Medicinskom školom Roditelji razrednici učenici 8. razreda	Ponuđena posjeta srednjoj Medicinskoj školi u Osijeku Obaviješteni učenici i zainteresirani roditelji
Pregled i razgovor učenika s teškoćama s djelatnicima Centra za PI	23. 11. 2016.	Zavod za PI	Razrednice 8. razreda, pedagoginja, psiholozi i liječnici, roditelji učenika	Pomoć učenika pri izboru zanimanja
Promocija srednje škole Gaudeamus	31.03.2017.	OŠ Antunovac	Pedagoginja, razrednice, učenici 8. razreda, predstavnik srednje škole	Predstavljeni programi koje nudi Gaudeamus

Anketiranje učenika osmih razreda	28.04.2017.	OŠ Antunovac	Pedagoginja, prof. Filozofskog Fakulteta	Sudjelovanje u istraživanju
Promocija Obrtničke srednje škole	5. 2017.	OŠ Antunovac	Pedagoginja, razrednice, dvije učenice i dvije profesorice srednje škole	Predstavljena zanimanja mesar, pekar i frizer
Pomoć učenicima pri izboru budućeg zanimanja i / ili nastavku školovanja	Tijekom godine s naglaskom na kraju školske godine	OŠ Antunovac	Razrednice, učenici, roditelji, pedagoginja, predstavnici raznih institucija	Individualni kontakti, savjetovanja, pregledi, testiranja, promotivni materijali.....

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškovi slanja pošte (anketni listići u CISOK)

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Dokumentacija pedagoginje, Izvješće (polugodište), dokumentacija razrednika u Dnevniku rada 8. razreda.

5. PODRUČJE ZA IZVANJSKO VRJEDNOVANJE ZNANJA, NATJECANJA I NATJEČAJE

5.1. Organizacija i provođenje izvanjskog vrjednovanja znanja, ispitivanja, anketa i samovrjednovanja

NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:

Organizacija i provođenje izvanjskog vrjednovanja znanja, ispitivanja, anketa i samovrjednovanja

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Snežana Jančić, prof.- stručna suradnica pedagoginja

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

Svi članovi Tima za kvalitetu; razrednici razreda u kojima se provode ankete ili izvanjska vrjednovanja; T. Duk – ravnatelj; imenovani koordinatori provođenja izvanjskog vrjednovanja znanja

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

učenici koji su prema planu provođenja uključeni u samovrjednovanje ili izvanjsko vrjednovanje znanja ili neku anketu, a koji su (prema pravilima) imali suglasnost svojih roditelja za sudjelovanje

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Provedba izvanjskog vrjednovanja znanja, ispitivanja i anketa

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE 2016./2017.:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Suradnja s Centrom za izvanjsko vrjednovanje znanja	Tijekom školske godine	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić	
Suradnja s koordinatorima izvanjskog vrjednovanja znanja u organizaciji i provedbi	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić Koordinatori	
Upitnik – podatci o učenicima 8. razreda	22.09.2016.	OŠ Antunovac	pedagoginja	CISOK
Upitnik – 7. razred	29.01.2017.	OŠ Antunovac	Pedagoginja, razrednice	HZZO- mentalno zdravlje
Upitnik- učenici s teškoćama	2.02.2017.	OŠ Antunovac	pedagoginja	Podaci potrebni za istraživanje OŠ Lj. Gaj
Sociometrija 5. razred	ožujak	OŠ Antunovac	Pedagoginja, razrednici	
Ankete – obrada (5. do 8. razred)	travanj	OŠ Antunovac	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja	Zeleno plava magistrala znanja- projekt
Upitnik – učenici 8. razreda	Svibanj 2017.	OŠ Antunovac	Djelatnica FF, razrednice , pedagoginja	Istraživanje djelatnice Filozofskog fakulteta Osijek
Organiziranje i provedba samovrjednovanja škole	Svibanj 2017.	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić Tim za kvalitetu Ravnatelj T. Duk Razrednici petih i osmih razreda, učitelji	

Briga o analizi i dostavi svih relevantnih podataka nakon provedenih vrjednovanja, anketa i samovrjednovanja	Tijekom šk. godine po potrebi	OŠ Antunovac	Pedagoginja S. Jančić Koordinatori Ravnatelj T. Duk	
--	-------------------------------	--------------	--	--

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškovi slanja pošte (anketni listići u CISOK)

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Dokumentacija pedagoginje, Izvješće, dokumentacija razrednika u Dnevniku rada 8. razreda.

5.2. Organizacija i provođenje školskih natjecanja u znanju**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

- > organiziranje i provođenje školskih natjecanja u znanju/ Područje za izvanjsko vrjednovanje znanja, natjecanja i natječaje

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

- > Ana Budić

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

- > Marko Jurkić, Snježana Kralj, Monika Mrkonjić, Tihana Pauković, Natali Milaković, Sanja Vujnović, Dušanka Berošević

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA:

->učenici predmetne nastave – školska razina

Karlo Varnica, Viktorija Juranić – županijska razina na natjecanju iz matematike

Barbara Hunjadi, Luka Kasunić - županijska razina na natjecanju iz biologije

Ana Fehervari, Barbara Hunjadi - županijska razina na natjecanju iz hrvatskoga jezika

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

- > Priprema učenika za školsku i županijsku razinu natjecanja u znanju te osiguravanje provedbe natjecanja i odvoz učenika na županijsku razinu natjecanja.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Praćenje i objava vremenika natjecanja u znanju	Siječanj/veljača	OŠ Antunovac	A. Budić	
Izrada plana i vremenika školskih natjecanja u znanju	Siječanj/veljača	OŠ Antunovac	A. Budić, M. Jurkić, N. Milaković, M. Mrkonjić, S. Vujnović	

Zaprimanje i briga o ispitnim materijalima	Siječanj-ožujak	OŠ Antunovac	Članovi povjerenstva za provedbu natjecanja	
Provedba školskih natjecanja -osiguravanje prostornih i materijalnih uvjeta	Siječanj-ožujak	OŠ Antunovac	Članovi povjerenstva za provedbu natjecanja	
Čuvanje i dostava ispitnih materijala nakon školskih natjecanja	Siječanj-ožujak	OŠ Antunovac	A. Budić, M. Jurkić, N. Milaković, M. Mrkonjić, S. Vujnović	
Organizacija odlaska učenika na moguća županijska i državna natjecanja	Veljača, ožujak	OŠ Ivana Filipovića, OŠ A, Mihanovića, OŠ A. Šenoe	A. Budić, N. Milaković, S. Vujnović	

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

trošak umnožavanja ispita – 200 kn

trošak slanja poštom ispitnih materijala – 50 kn

trošak prijevoza na županijska natjecanja – 120 kn

UKUPNO 370 kn

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

izvješće o ostvarivanju plana aktivnosti na kraju školske godine

izvješće o ostvarenim rezultatima natjecanja

izvršavanje troškova prati se izvješćima o izvršavanju proračuna škole

5.3. Prijave na natječaje, donacije i fondove EU te koordinacija školskih projekata**NAZIV AKTIVNOSTI I PODRUČJE AKTIVNOSTI:**

Prijave na natječaje i donacije te fondove EU i koordinacija školskih projekata/ Područje za vanjsko vrjednovanje znanja, natjecanja i natječaje

ODGOVORNI NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Monika Mrkonjić

OSTALI SURADNICI KOJI SU BILI UKLJUČENI U PROVEDBU AKTIVNOSTI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

T. Duk, Ž. Romulić, članovi Tima za kvalitetu, svi učitelji nositelji projekata

RAZRED – RAZREDI ILI UČENICI KOJI SU SUDJELOVALI I NAČIN SUDJELOVANJA :

-učenici koji su uključeni u aktivnosti projekata ili sudjeluju svojim radovima na natječajima

OSTVARENI CILJ AKTIVNOSTI:

Osigurani su preduvjeti za prijavu na raspisane natječaje, učitelji su pravovremeno obaviješteni o raspisanim natječajima i pružena je pomoć u pisanju projekata.

DETALJAN PRIKAZ OSTVARENIH AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

Naziv aktivnosti	Vrijeme izvođenja	Mjesto izvođenja	Odgovorni za provedbu	Napomena
Praćenje objavljenih natječajâ za donacije i fondove EU	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac	M. Mrkonjić	
Pisanje prijava na natječajâ i suradnja s učiteljima kod pisanja prijava Slagalice – Nacionalna zaklada BBC micro:bit Croatian Makers League EU fondovi: Unapređenje digitalne pismenosti	Listopad Veljača Siječanj - travanj	OŠ Antunovac	M. Mrkonjić i učitelji koji sudjeluju u natječaju	
Pomoć i suradnja s učiteljima i drugim suradnicima kod pisanja projekata	Na početku šk. godine	OŠ Antunovac	M. Mrkonjić i odgovorni nositelji projekta	
Pisanje izvještaja o dobivenim donacijama i suradnja s ustanovama koje su donator, odnosno koje su natječaj raspisale	Tijekom šk. godine nakon dobivanja natječajâ BBC micro: bit - pločice	OŠ Antunovac	M. Mrkonjić i nositelji projekta i suradnici na natječaju	

Suradnja s Općinom Antunovac, Osječko-baranjskoj Županijom i LAG-om Vukodunav	Tijekom šk. godine	OŠ Antunovac Općina Antunovac OBŽ	M. Mrkonjić	
Pisanje financijskog plana projekta i financijskih izvještaja za natječaje	Kod pripreme i nakon završetka natječaja	OŠ Antunovac	M. Mrkonjić, nositelji projekta, učitelji suradnici na natječaju, Žaneta Romulić	

OSTVARENI TROŠKOVI – DETALJAN TROŠKOVNIK:

100 kuna – fotokopiranje, poštanske usluge

NAČIN NA KOJI JE DOKUMENTIRANO OSTVARIVANJE PLANIRANIH AKTIVNOSTI:

Natječajna dokumentacija, obavijesti o provedenim rezultatima natječaja, izvješće na kraju školske godine.

VIII. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja terenske nastave, izleta, kvizova i projekata.

Dogovoreni su i načini tematskih mjesečnih planiranja po područjima i načini praćenja provođenja i samovrjednovanja.

Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnje i mjesečno planiranje rada u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada izvedeno je sukladno važećim propisima u školstvu na koje je učitelje na početku školske godine podsjetio i uputio ravnatelj. Ravnatelj je tijekom školske godine također obavještavao djelatnike o promjenama u propisima.

Podatci o pedagoškoj dokumentaciji blagovremeno su upisivani.

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Tijekom godine i u matičnoj i u područnoj školi nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni.

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica.

Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati, što je ostvareno prilagodbom rasporeda sati u zadnjim tjednima nastave. Ostvaren je višak sati u nekoliko predmeta.

S obzirom na velik broj učenika s teškoćama, veliku poteškoću u ostvarivanju programa predstavlja i nedostatak stručnih suradnika psihologa i defektologa.

Realizacija nastavnih sati po predmetima slijedi u tablici:

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	UKUPNO
ĐURĐICA BOGDANIĆ	HRVATSKI JEZIK												177	177					354
ANA BUDIĆ	HRVATSKI JEZIK																142	143	285
	SAT RAZREDNIKA																35		35
TIHANA PAUKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK										176	176			142	141			635
	SAT RAZREDNIKA														35				35
TIHANA DEBELJUH	LIKOVNA KULTURA										35	36	36	35	35	35	35	35	282
MARINA ŠESTIĆ	GLAZBENA KULTURA								36	35	36	36	36	35	36	35	35	35	355
SNJEŽANA KRALJ	ENGLNESKI JEZIK		71		71	71	70			70			106	107		106			672
	SAT RAZREDNIKA															35			35
MONIKA MRKONJIĆ	ENGLNESKI JEZIK	71							71		106	106			106		106	105	671
	SAT RAZREDNIKA																	35	35
MARIJETA MUSULIN	ENGLNESKI JEZIK			70				70											140
DUŠANKA BEROŠEVIĆ	MATEMATIKA										142	142				141	142	142	709
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	
SANJA VUJNOVIĆ	MATEMATIKA												142	141	141				424
	FIZIKA																72	72	144
	SAT RAZREDNIKA												35						35
NATALI MILAKOVIĆ	PRIRODA										56	53							109
	BIOLOGIJA														72	72	70	70	284
	KEMIJA														70	70	72	72	284
	SAT RAZREDNIKA										37								37
DRAGICA PAULIK	PRIRODA												70	70					140

DRAGUTIN SIPL/ MAJA SUDAR	FIZIKA															72	72			144	
NATALIJA BULIĆ-KUIĆ	POVIJEST										70	70	72	72			72			356	
MARKO JURKIĆ	GEOGRAFIJA										54	52	70	70	70	72	70	70	528		
	POVIJEST															70		70	72	212	
ANKICA VARVODIĆ	TEHNIČKA KULTURA										35	36	36	35	35	35	35	35	35	282	
	INFORMATIKA IZB										72	72	72	72	70	70	70	70	356		
	SAT RAZREDNIKA														36					36	
IVICA PAČARIĆ	TZK										70	71	70	71	71	71	71	71	70	565	
	SAT RAZREDNIKA											36								36	
DANIJELA ČAČIJA	K. VJERONAUK IZB	71						70	70		71	72	70	70	70	70	71	70	775		
TOMISLAV KRIZMANIĆ	K. VJERONAUK IZB			72		72														144	
KRUNOSLAV MOROVIĆ	K. VJERONAUK IZB						72													72	
SUZANA KATIĆ	K. VJERONAUK IZB		71		71					71										213	
ŽANA STOJILJKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK IZB									70	70	70				70	70			210	
SONJA VIDAKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK IZB								71					70	70				72	72	213
TUNDE PALKO	MAĐARSKI JEZIK I KULTURA IZB			70	72	70	72	70		72	70	70	70	70					70	175	
	UKUPNO	142	142	212	214	213	214	210	248	318	1100	1098	1132	1131	1165	1167	1238	1168	10017		

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	1.A
JULIJANA DRDA	HRVATSKI JEZIK	177
	GLAZBENA KULTURA	35
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	142
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	107
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	744
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	1.B
MARIJA MARTINOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	177
	GLAZBENA KULTURA	36
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	141
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	105
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	742
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	2.A
MAJA ČAGALJ	HRVATSKI JEZIK	176
	GLAZBENA KULTURA	35
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	141
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	105
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	810
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	2.B
SANJA VILAND	HRVATSKI JEZIK	177
	GLAZBENA KULTURA	35
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	140
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	105
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	812

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	3.A
SUZANA ZBILJSKI	HRVATSKI JEZIK	177
	GLAZBENA KULTURA	35
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	142
	PRIRODA I DRUŠTO	70
	TZK	106
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	813
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	3.B
EDITA STARČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	177
	GLAZBENA KULTURA	35
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	142
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	105
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	814
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	3.C
VIŠNJA BOGDAN	HRVATSKI JEZIK	176
	GLAZBENA KULTURA	36
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	142
	PRIRODA I DRUŠTO	71
	TZK	107
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	812
IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	4.A
IRMA BONI	HRVATSKI JEZIK	178
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	141
	PRIRODA I DRUŠTO	105
	TZK	71
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	813

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET KOJI PREDAJE	4.B
DUBRAVKA NEMET	HRVATSKI JEZIK	177
	LIKOVNA KULTURA	35
	MATEMATIKA	141
	PRIRODA I DRUŠTO	105
	TZK	72
	SAT RAZREDNIKA	35
	UKUPNO+IZBORNA	883

3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

U školskoj 2016./2017. godini uspješno je ostvaren kako plan i program redovne nastave tako i izborne nastave.

Nastavu izbornoga predmeta **vjeronauka** provodila su četiri učitelja u 17 skupina.

Izbornu nastavu **mađarskoga jezika** u 3 skupine provodila je jedna učiteljica.

Njemački jezik kao izbornu nastavu održavale su 2 učiteljice u ukupno 6 skupina.

Izborna nastava **informatike** bila je organizirana u 5 skupina, a ostvarivala ju je jedna učiteljica.

Nastava svih izbornih programa, osim vjeronauka, održana je u poslijepodnevnim satima (po završetku redovite nastave).

Izbornom nastavom bili su obuhvaćeni svi učenici koji su se predmet počeli pohađati na početku školske godine, odnosno nije bilo učenika koji su tijekom školske godine prestali pohađati izbornu nastavu, osim učenika koji su tijekom školske godine promijenili školu. Jedna učenica pohađala je vjeronauk izvan škole u organizaciji Evanđeoske (Pentekostne) crkve u RH, a ocjene su joj upisane tijekom školske godine u e-dnevnik prema suglasnosti ravnatelja i dostavljenoj potvrdi nadležne ustanove o imenovanju učitelja.

PODATCI O UKLJUČENOSTI UČENIKA U IZBORNU NASTAVU NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.

RAZRED	KATOLIČKI VJERONAUKE	INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	MAĐARSKI JEZIK I KULTURA	UKUPNO
1.A	22	/	/	/	22
1.B	22	/	/	/	22
2.A	20	/	/	1	21
2.B	17	/	/	3	20
3.A	15	/	/	2	17
3.B	16	/	/	5	21
3.C	13	/	/	4	17
4.A	19	/	5	/	24
4.B	16	/	6	1	23
5.A	28	15	12	3	58
5.B	28	13	12	2	55
6.A	24	13	8	1	46
6.B	23	16	9	2	50
7.A	21	7	8	/	36
7.B	19	7	7	/	33
8.A	21	5	5	3	34
8.B	22	5	6	1	34
UKUPNO	346	81	78	28	533

PODATCI O USPJEHU UČENIKA U UČENJU I VLADANJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

RAZRED	UČENIKA S PROLAZNOM OCJENOM				UKUPNO	NIJE ZAVRŠILO		VLADANJE		SREDNJA OCJ. RAZREDA
	5	4	3	2		UZORNO	DOBRO	LOŠE		
1.A	19	3	1	0	23	0	15	8	0	4,63
1.B	18	5	0	0	23	0	23	0	0	4,6
2.A	17	4	0	0	21	0	19	1	1	4,61
2.B	9	8	1	0	18	0	18	0	0	4,44
3.A	13	3	0	0	16	0	14	1	1	4,66
3.B	7	8	1	0	16	0	16	0	0	4,32
3.C	7	5	1	0	13	0	12	1	0	4,4
4.A	15	4	0	0	19	0	19	0	0	4,74
4.B	5	11	0	0	16	0	16	0	0	4,32
UKUPNO RN	110	51	4	0	165	0	152	11	2	4,52
5.A	7	11	8	1	27	1	16	12	0	3,75
5.B	6	13	9	0	28	0	23	5	0	3,82
6.A	9	12	3	0	24	0	19	5	0	4,1
6.B	10	8	5	0	23	1	21	3	0	4,03
7.A	3	9	9	0	21	0	12	9	0	3,71
7.B	5	9	3	0	17	2	15	4	0	3,87
8.A	3	6	9	2	20	1	13	8	0	3,56
8.B	7	5	6	3	21	0	15	4	2	3,77
UKUPNO PN	50	73	52	6	181	5	134	50	2	3,83
SVEUKUPNO	160	124	56	6	346	5	286	61	4	4,18

PODATCI O IZOSTANCIMA I PEDAGOŠKIM MJERAMA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

RAZRED	IZOSTANCI			IZOSTANCI PO UČENIKU	PEDAGOŠKE MJERE SPRJEČAVANJA				POHVALE
	OPRAVDANO	NEOPRAVDANO	UKUPNO		OPOMENA	UKOR	STROGI UKOR	PRESELJENJE	
1.A	907	7	914	39,74	3	/	/	/	11
1.B	872	6	878	38,17	/	/	/	/	12
2.A	810	1	811	38,62	1	/	/	/	9
2.B	757	12	769	42,72	/	/	/	/	6
3.A	454	0	454	28,38	1	/	/	/	6
3.B	780	8	788	49,25	/	/	/	/	4
3.C	372	0	372	28,62	/	/	/	/	6
4.A	679	0	679	35,74	/	/	/	/	12
4.B	713	0	713	44,56	/	/	/	/	5
UKUPNO RN	6344	34	6378	38,65	5	0	0	0	71
5.A	1060	11	1071	38,25	4	0	0	0	7
5.B	1291	4	1295	46,25	0	0	0	0	3
6.A	1616	2	1618	67,42	2	/	/	/	7
6.B	1205	10	1215	50,63	0	0	0	0	3
7.A	1164	8	1172	55,80	2	0	0	0	3
7.B	1379	8	1387	73,00	1	5	0	0	2
8.A	1608	126	1734	82,57	3	3	1	0	3
8.B	1390	758	2148	102,29	2	0	0	0	4
UKUPNO PN	10713	927	11640	62,58	14	8	1	0	32
SVEUKUPNO	17057	961	18018	51,33	19	8	1	0	103

4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

Za sve učenike koji pokazuju zanimanje za proširenim sadržajima organiziran je dodatni rad i to:

IME UČITELJA	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE G.	REALIZIRANO SATI
JULIJANA DRDA	MALI MATEMATIČARI	8	35
MARIJA MARTINOVIĆ	MALI PRIRODNJACI	11	35
MAJA ČAGALJ	MALI MATEMATIČARI	7	35
SANJA VILAND	MALI MATEMATIČARI	8	36
SUZANA ZBILJSKI	MLADI PRIRODNJACI	4	35
EDITA STARČEVIĆ	MALI MATEMATIČARI	8	35
VIŠNJA BOGDAN	MALI JEZIKOSLOVCI	3	35
IRMA BONI	MALI PRIRODNJACI	8	35
DUBRAVKA NEMET	MALI MATEMATIČARI	4	35
ANA BUDIĆ	JEZIKOSLOVCI	6	35
MONIKA MRKONJIĆ	NAPREDNI ENGLEZI	13	35
SNJEŽANA KRALJ	NAPREDNI ENGLEZI	13	35
SANJA VUJNOVIĆ	MLADI MATEMATIČARI	9	69
NATALIJA BULIĆ-KUIĆ	POVJESNIČARI	10	35
NATALI MILAKOVIĆ	KEMIČARI	9	35
TIHANA DEBELJUH	MLADI LIKOVNJACI	7	35
	UKUPNO	128	595

Izvjешća o ostvarivanju dodatnog rada s učenicima nalaze se u Izvjешću o ostvarivanju Kurikula Škole.

5. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I DOPUNSKOJ NASTAVI

Prema rješenjem određenom obliku rada tijekom školske godine bio je organiziran rad za sljedeće učenike:

Rješenjem određen oblik rada:

Redoviti program uz individualizirane postupke :

1. razred – 1 učenik
- 3.razred- 1 učenik
- 5.razred- 2 učenika
- 6.razred – 3 učenika
7. razred – 1 učenik
8. razred – 1 učenik

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke:

2.razred – 2 učenika

5.razred – 3 učenika

6.razred – 1 učenik

8. razred – 3 učenika

Za jednog učenika 5.a odjela u tijeku je dobivanje rješenja za nastavak školovanja prema primjerenom obliku školovanja.

Jedna učenica 3.b odjela imala je zbog svojih poteškoća sa sluhom, a tijekom školske godine, pomoć osobne asistentice preko Udruge gluhih, a preko projekta Županije Učimo zajedno.

Jedan učenik 7.b odjela imao je zbog teškoća u kretanju, a tijekom školske godine, pomoć osobnog asistenta kojega su plaćali sami roditelji.

Škola se redovito javlja na sve ponuđene natječaje vezano uz pomoć učenicima s teškoćama.

DOPUNSKA NASTAVA

Za učenike kojima je povremeno ili trajno potrebna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja organizirana je dopunska nastava. Izvješća o ostvarivanju dopunske nastave nalaze se u Izvješću o ostvarivanju Kurikula Škole.

Ime i prezime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Nastavni predmet	UČENIKA NA KRAJU NAST. G.	REALIZIRANO SATI
Julijana Drda	1.a	HJ/MAT	4	35
Marija Martinović	1.b	HJ/MAT	4	35
Maja Čagalj	2.a	HJ/MAT	5	35
Sanja Viland	2.b	HJ/MAT	3	36
Suzana Zbiljski	3.a	HJ/MAT	2	35
Edita Starčević	3.b	HJ/MAT	2	36
Višnja Bogdan	3.c	HJ/MAT	2	35
Irma Boni	4.a	HJ/MAT	2	35
Dubravka Nemet	4.b	HJ/MAT	6	36
Marijeta Musulin	3.c	ENGLESKI JEZIK	4	35
		UKUPNO RN	34	353
TIHANA PAUKOVIĆ	5.a i 5.b	HRVATSKI JEZIK	10	35
ANA BUDIĆ	6.a, 6.b	HRVATSKI JEZIK	5	35
MONIKA MRKONJIĆ	5.a i 5.b	ENGLESKI JEZIK	10	35
SNJEŽANA KRALJ	6.a, 6.b, 7.b	ENGLESKI JEZIK	14	35
DUŠANKA BEROŠEVIĆ	5.a,5.b	MATEMATIKA	9	35
SANJA VUJNOVIĆ	6.ab; 7.ab	MATEMATIKA	22	69
DRAGUTIN SIPL	7.a i 7.b	FIZIKA	6	34
NATALI MILAKOVIĆ	7.ab; 8.ab	KEMIJA	18	70
		UKUPNO PN	94	348
		SVEUKUPNO	128	701

6. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

IME IZVRŠITELJA	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA NA KRAJU NASTAVNE G.	REALIZIRANO SATI
MAJA ČAGALJ	MALI KREATIVCI/	8	35
SANJA VILAND	PLESNA SKUPINA	10	35
SUZANA ZBILJSKI	LUTKARSKA SKUPINA	7	35
EDITA STARČEVIĆ	LIKOVNA SKUPINA	11	35
VIŠNJA BOGDAN	MALI KREATIVCI	12	35
IRMA BONI	DRAMSKA SKUPINA	10	35
DUBRAVKA NEMET	EKO SKUPINA	15	35
MARINA ŠESTIĆ	ZBOR*	24	35
TÜNDE PALKO	MAĐARSKI PLES ANT.	7	35
	MAĐARSKI PLES IV./	9	35
IVICA PAČARIĆ	ODBOJKA	28	70
	NOGOMET	56	70
	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO*	93	70
ANKICA VARVODIĆ	MALI INFORMATIČARI	20	36
TIHANA DEBELJUH	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6	70
	GRUPA KOJA BRINE ZA VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE*	8	70
DANIJELA ČAČIJA	BIBLIJSKI VRT	29	70
DRAGICA PAULIK	PRVA POMOĆ	6	35
SONJA VIDAKOVIĆ	MLADI GERMANISTI	10	35
	UKUPNO	369	876

Izvannastavne aktivnosti bile su organizirane za učenike prema njihovom interesu. Učitelji su redovito održavali izvannastavne aktivnosti i vodili pisane bilješke u svojim elektroničkim evidencijama. Redovito su pratili i bilježili napredak u radu učenika, te vodili redovito evidenciju održanih sati izvannastavnih aktivnosti. Na kraju godine predali su pisana izvješća o izvannastavnim aktivnostima koja se nalaze u Izvješću o ostvarivanju Kurikula Škole.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Velik broj učenika naše škole bio je uključen je u rad društava, klubova ili škola u okviru izvanškolskih aktivnosti. Tijekom godine razrednici su izvještavani o njihovim uspjesima. Najveći uspjesi bili su prikazani na obavijesnim panoima u školskom predvorju, objavljeni na web-stranici škole. Učenici koji su ostvarili zapažene rezultate dobili su priznanja i pohvale od Učiteljskog vijeća za promociju škole.

RAZRED	JEZIČNO - UMJETNIČKO PODRUČJE	GLAZBENO PODRUČJE	PRIRODOSLOVNO I EKOLOŠKO PODRUČJE	TEHNIČKO PODRUČJE	SPORTSKO PODRUČJE	OSTALO	UKUPNO
1.A		5			12	1	18
1.B					2	7	9
2.A		4			7	1	12
2.B					1	5	6
3.A		4			5	1	10
3.B		1			4	1	6
3.C		3			5	1	9
4.A		1			10	5	16
4.B					6	2	8
5.A		4			8	5	17
5.B		3			6	5	14
6.A					10	3	13
6.B	2	2			4		8
7.A		2			11	1	14
7.B		1			3	1	5
8.A					2		2
8.B		1			3	3	7
UKUPNO	2	31	0	0	99	42	174

IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke.

Tijekom godine škola je poduzela mjere s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti zgrade matične i područne škole. Nabavljena su i nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete nastave. Svi zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Radi daljnjeg održavanja i podizanja razine kvalitete Škole u novoj školskoj godini potrebno je napraviti novu Strategiju unaprjeđenja kvalitete Škole sa smjernicama za razvoj od 2017. do 2019. godine. Provođenjem Strategije, Godišnjeg plana i programa i Kurikula postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada u obje školske zgrade, prije svega:

- priključiti područnu školu u Ivanovac na plinsku mrežu;
 - poduzeti korake radi ostvarivanja preostalih mjera predloženih u rezultatima energetskeg pregleda matične i područne škole;
 - opremiti preostale učionice AV sredstvima, prije svega projektorima;
 - oličiti sve preostale prostorije matične i područne škole;
 - obnoviti vrata na učionicama;
 - obnoviti parkete u učionicama;
 - nastaviti s uređenjem atrijske škole u sklopu projekta Biblijski vrt;
 - urediti park i okoliš Škole;
 - razvijati svijest zaštite i očuvanja okoliša škole postavljanjem koševa za otpatke u dvorištu;
 - poduzeti mjere za obnovu postojećih sportskih terena i sportske opreme u dvorani te izgraditi nova vježbališta u dvorištu škole;
 - nabaviti nove glazbene instrumente za učionicu glazbene kulture;
 - postaviti zaštitne folije na stakla u učionicama izloženima direktnom udaru sunca;
 - nabaviti sportsku opremu i sprave za dvoranu.
-

Izvešće o rezultatima rada u školskog godini 2016./2017. prihvaćeno je 5. rujna 2017. godine na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Školskog odbora dana 18. rujna 2017.

Pisano izvješće objavljeno je na web stranici Škole 19. rujna 2017.

Pedagoginja:
Snježana Jančić, prof.

Ravnatelj:
Tomislav Duk, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Vlasta Stubičar, prof.

SADRŽAJ

I.	UVJETI RADA.....	2
1.	OBILJEŽJE ŠKOLSKOGA PODRUČJA	2
2.	MATERIJALNI UVJETI	2
3.	UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI.....	3
	STRUČNOST I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	3
	STRUČNOST I GODIŠNJE ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	4
	RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I DRUGIM PRIPRAVNICIMA	4
II.	ORGANIZACIJA RADA.....	6
1.	PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE.....	6
2.	GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	7
III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	8
1.	ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	8
2.	PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA	8
3.	PROJEKTI.....	9
4.	IZVANUČIONIČKI SADRŽAJI, IZLETI, EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA, EDUKATIVNI PROGRAMI I POSJETI	9
5.	NATJECANJA, NATJEČAJI I OSTALI USPJESI.....	10
6.	SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	12
7.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	13
IV.	ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA	14
1.	REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	14
2.	REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	15
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	15
4.	PROGRAM SUZBIJANJA UPORABE DROGA.....	15
5.	REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA.....	16
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
1.	RAD STRUČNIH KOLEGIJA U ŠKOLI I INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
2.	UKLJUČENOST DJELATNIKA U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	20
VI.	RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA.....	21
1.	RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA	21
2.	RAD RAZREDNIH VIJEĆA	21
3.	RAD RAZREDNIKA	22
4.	RAD STRUČNIH SURADNIKA	22
	STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR	22

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG.....	23
5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA.....	25
6. RAD TAJNIŠTVA.....	26
7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE.....	27
8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE.....	27
9. VIJEĆE RODITELJA.....	29
10. VIJEĆE UČENIKA.....	29
11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE	30
VII. OSTVARIVANJE PLANA RADA VODITELJA AKTIVNOSTI PO PODRUČJIMA	31
1. PODRUČJE INFORMIRANJA.....	31
1.1. Informiranje o radu škole	31
1.2. Foto dokumentacija o radu škole	32
1.3. Održavanje i aktualizacije web-stranice	32
2. PODRUČJE UREĐENJA ŠKOLSKOG PROSTORA.....	33
2.1. Estetsko uređenje škole – Antunovac	33
2.2. Estetsko uređenje škole – Ivanovac	35
2.3. Održavanje higijene i funkcionalnosti unutarnjih prostora škole i školske opreme	36
2.4. Održavanje funkcionalnosti vanjskog okoliša škole	39
2.5. Uređenje izvanjskog okoliša škole – Antunovac.....	42
2.6. Uređenje izvanjskog okoliša škole – Ivanovac.....	43
3. PODRUČJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD OPASNOSTI	44
3.1. Vježbe spašavanja i evakuacije i zaštita na radu	44
3.2. Održavanje funkcionalnosti sigurnosne i zaštitne opreme	47
3.3. Održavanje funkcionalnosti i sigurnosti sportske opreme u dvorani i na sportskim terenima 48	
4. PODRUČJE ZAŠTITE ZDRAVLJA UČENIKA I DJELATNIKA.....	50
4.1. Provođenje preventivnog plana zaštite zdravlja učenika.....	50
4.2. Provođenje zdravstvene zaštite djelatnika	51
4.3. Provođenje plana prevencije nasilja među učenicima.....	53
4.4. Zaštita dostojanstva radnika	54
4.5. Provođenje plana profesionalne orijentacije učenika.....	55
5. PODRUČJE ZA IZVANJSKO VRJEDNOVANJE ZNANJA, NATJECANJA I NATJEČAJE.....	57
5.1. Organizacija i provođenje izvanjskog vrjednovanja znanja, ispitivanja, anketa i samovrjednovanja	57
5.2. Organizacija i provođenje školskih natjecanja u znanju.....	59
5.3. Prijave na natječeaje, donacije i fondove EU te koordinacija školskih projekata	60
VIII. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	63
1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA	63

2.	OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA	63
3.	RAD I POSTIGNUĆA U REDOVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI	68
	PODATCI O UKLJUČENOSTI UČENIKA U IZBORNU NASTAVU NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2016./2017.	69
	PODATCI O USPJEHU UČENIKA U UČENJU I VLADANJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.	70
	PODATCI O IZOSTANCIMA I PEDAGOŠKIM MJERAMA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017... ..	71
4.	RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA	72
5.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I DOPUNSKOJ NASTAVI	72
	DOPUNSKA NASTAVA	74
6.	RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA	75
	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	75
	IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	76
IX.	PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI.....	77
	SADRŽAJ.....	79

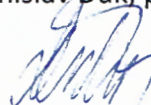
Izvešće o rezultatima rada u školskog godini 2016./2017. prihvaćeno je 5. rujna 2017. godine na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Školskog odbora dana 18. rujna 2017.

Pisano izvješće objavljeno je na web stranici Škole 19. rujna 2017.

Pedagoginja:
Snježana Jančić, prof.



Ravnatelj:
Tomislav Duk, prof.



Predsjednica Školskog odbora
Vlasta Stubičar, prof.

